



CONSELHO REGIONAL DE CONTABILIDADE DE SANTA CATARINA
Av. Osvaldo Rodrigues Cabral, 1900, - Bairro Centro, Florianópolis/SC, CEP 88015-710
Telefone: (48) 3027-7000 - www.crcsc.org.br E-mail: crcsc@crcsc.org.br

PORTARIA PRES CRCSC N.º 150, DE 13 DE JANEIRO DE 2026.

Altera a Portaria PRES do CRCSC n.º 135/2025, que aprovou o Plano Anual de Treinamentos (PAT), o Plano de Desenvolvimento de Líderes (PDL) e o Plano de Treinamento e Desenvolvimento de Proteção de Dados (PTDPD) do CRCSC para o exercício de 2026.

O PRESIDENTE CONSELHO REGIONAL DE CONTABILIDADE DE SANTA CATARINA, no exercício de suas atribuições legais e regimentais, resolve:

Art. 1º Alterar a Portaria PRES CRCSC n.º 135/2025, que aprovou o Plano Anual de Treinamentos (PAT), o Plano de Desenvolvimento de Líderes (PDL) e o Plano de Treinamento e Desenvolvimento de Proteção de Dados (PTDPD) do CRCSC para o exercício de 2026, excluindo da relação o treinamento intitulado "Gerenciar Dados com o Microsoft 365", por não estar mais disponível na plataforma, e substituindo-o pelo seguinte:

PAT	Otimização de trabalho com o Microsoft 365 ENAP (Link de acesso)	Obrigatório para: Todos os empregados	Carga horária: 5 horas
------------	--	---	-------------------------------

CONTADOR LECIR DOS PASSOS GHISI

Presidente



Documento assinado eletronicamente por **Lecir dos Passos Ghisi, Presidente**, em 13/01/2026, às 11:18, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 4º, do [Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020](#).



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site https://sei.cfc.org.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0, informando o código verificador **1189583** e o código CRC **CA5F5748**.



CONSELHO REGIONAL DE CONTABILIDADE DE SANTA CATARINA
Av. Osvaldo Rodrigues Cabral, 1900, - Bairro Centro, Florianópolis/SC, CEP 88015-710
Telefone: (48) 3027-7000 - www.crcsc.org.br E-mail: crcsc@crcsc.org.br

PORTARIA PRES CRCSC N.º 135, DE 16 DE DEZEMBRO DE 2025.

Aprova o Plano Anual de Treinamentos (PAT), o Plano de Desenvolvimento de Líderes (PDL) e o Plano de Treinamento e Desenvolvimento de Proteção de Dados (PTDPD) do CRCSC para o exercício de 2026.

A PRESIDENTE CONSELHO REGIONAL DE CONTABILIDADE DE SANTA CATARINA, no exercício de suas atribuições legais e regimentais, resolve:

Art. 1º Aprovar o Plano Anual de Treinamentos (PAT), o Plano de Desenvolvimento de Líderes (PDL) e o Plano de Treinamento e Desenvolvimento de Proteção de Dados (PTDPD) do CRCSC para o exercício de 2026, na forma estabelecida nos Anexos I e II desta Portaria.

Parágrafo único. Considera-se exercício para o cumprimento do PAT e PDL o período de 01/01/2026 a 30/11/2026.

Art. 2º O PAT e o PDL poderão ser revistos a qualquer tempo no decorrer do período de vigência, caso haja superveniência de fato que justifique a necessidade de ajuste.

Art. 3º Para que haja tempo hábil ao cumprimento do PAT e PDL pelo empregado, os ajustes considerados necessários não devem aumentar em mais de 30% o total de horas aulas previstas, relacionadas no Anexo I.

§ 1º A alteração no PAT e PDL considerada necessária, que prevê aumento de horas aulas, deverá ser publicada até 30/09/2026.

§ 2º O empregado que realizou todas as capacitações constantes como obrigatórias até 30/09/2026, quando da alteração de uma das capacitações, deverá realizar a capacitação que foi incluída e/ou substituída para fins de cumprimento do PAT e PDL.

Art. 4º Esta portaria entra em vigor na data da sua assinatura.

CONTADORA MARISA LUCIANA SCHVABE DE MORAIS

Presidente



Documento assinado eletronicamente por **Marisa Luciana Schvabe de Moraes, Presidente**, em 17/12/2025, às 16:24, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 4º, do [Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020](#).



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site https://sei.cfc.org.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0, informando o código verificador **1165668** e o código CRC **9314F537**.

PLANO ANUAL DE TREINAMENTOS (PAT), PLANO DE DESENVOLVIMENTO DE LÍDERES (PDL) E PLANO DE TREINAMENTO E DESENVOLVIMENTO DE PROTEÇÃO DE DADOS (PTDPD) DO CONSELHO REGIONAL DE CONTABILIDADE DE SANTA CATARINA - EXERCÍCIO 2026

1. Definição e Estrutura

Treinamento: processo educacional de curto prazo, aplicado de maneira sistemática e organizada, por meio do qual os empregados adquirem conhecimentos e desenvolvem habilidades e atitudes para o desempenho do cargo atual. São ações de treinamento: cursos nas modalidades “presencial” e “à distância”, aprendizagem em serviço, oficinas, seminários, congressos, simpósios, *workshops*, etc.

2. Objetivos

Desenvolver processo integrado e sistemático de treinamento, desenvolvimento e aperfeiçoamento dos empregados do Conselho Regional de Contabilidade de Santa Catarina, visando à melhoria no desempenho e produtividade; à preparação para o exercício de novas funções ou atividades; à atualização ou à adequação à legislação; e à adaptação a novas tecnologias ou tecnologias já utilizadas no CRCSC, garantindo a competência necessária para a execução das atividades.

3. Identificação da necessidade

A necessidade do treinamento teve por premissa o trabalho de mapeamento do perfil dos empregados do CRCSC pelas Diretorias e Comitê de Gestão de Pessoas do CRCSC. Os objetivos do CRCSC devem ser direcionadores das ações individuais e das equipes, ou seja, os interesses organizacionais devem se sobrepôr aos interesses dos indivíduos ou dos departamentos que, por sua vez, devem contribuir para a construção de objetivos comuns.

PLANO DE DESENVOLVIMENTO DE LÍDERES DO CONSELHO REGIONAL DE CONTABILIDADE DE SANTA CATARINA

1. Definição e Estrutura

O Plano de Desenvolvimento de Líderes (PDL) é um instrumento de implementação de ações de capacitação, visando à qualificação, ao aperfeiçoamento e ao desenvolvimento dos gestores do Conselho Regional de Contabilidade de Santa Catarina (CRCSC), incluindo o Conselho Diretor, Conselheiros, Comitês, Comissões, Grupos de Trabalho, Diretores, Assessores, Coordenadores e demais empregados do CRCSC.

2. Objetivos

O PDL tem por objetivo geral desenvolver lideranças; aprimorar conhecimentos, habilidades e

atitudes alinhadas ao Planejamento Estratégico; preparar líderes e gestores para uma atuação inovadora em busca de soluções eficientes e eficazes; e formar um time de liderança mais coeso e gestores conscientes de seu papel na entidade.

O PDL apresenta ainda os seguintes objetivos específicos:

- motivar a equipe de trabalho com o desenvolvimento de habilidades e responsabilidades;
- ampliar o autoconhecimento dos gestores por meio de novas ferramentas que o apoiam em sua jornada como líder;
- desenvolver habilidades, como melhorias na comunicação, na motivação e na sua produtividade;
- mensurar resultados positivos para a organização como um todo;
- melhorar relações com os demais colaboradores e com seus superiores;
- motivar todos a seguirem os prazos e trabalharem com qualidade;
- desenvolver a visão estratégica e formas de implementação como fator de sucesso das lideranças; e
- influenciar pessoas a atingir resultados.

3. Identificação da necessidade

A criação do PDL teve por premissa o trabalho de mapeamento do perfil dos gestores do CRCSC e promover políticas de governança baseadas em três pilares: a necessidade de resultados nas organizações; a necessidade de processos e do planejamento de ações; e a necessidade de pessoas engajadas e conscientes.

PLANO DE TREINAMENTO E DESENVOLVIMENTO DE PROTEÇÃO DE DADOS (PTDPD)

1. Definição e estrutura

O Plano de Treinamento e Desenvolvimento de Proteção de Dados está relacionado à Lei n.º 13.709, de 14 de agosto de 2018, que dispõe sobre o tratamento de dados pessoais, inclusive nos meios digitais, por pessoa natural ou por pessoa jurídica de direito público ou privado, com o objetivo de proteger os direitos fundamentais de liberdade e de privacidade e o livre desenvolvimento da personalidade da pessoa natural.

2. Objetivo Geral

Capacitar os empregados na compreensão dos conceitos trazidos pela Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais, visando ao cumprimento da LGPD quanto à prevenção, à proteção, à segurança e à transparência dos dados pessoais tratados no CRCSC.

3. Identificação da necessidade

A necessidade de capacitação foi mapeada com o objetivo de atender à legislação vigente e garantir a segurança dos dados a serem tratados no âmbito do CRCSC.

PROGRAMAÇÃO DAS CAPACITAÇÕES

As capacitações aprovadas por meio desta Portaria estão inseridas como treinamentos previstos a serem contratados ou disponibilizados por meio de plataforma EAD gratuita no exercício de 2026, período de 01/01/2026 à 30/11/2026. As capacitações poderão ser revistas, no decorrer do período de vigência, caso haja superveniência de fato que justifique a necessidade de ajuste.

O CRCSC poderá contratar treinamentos de forma avulsa ou disponibilizados por meio de plataforma EAD gratuita, visando suprir e atender às ocorrências abaixo:

- contratação de novo empregado, parcialmente qualificado para o cargo, cuja atividade interfira com a qualidade do serviço final;
- identificação de baixo desempenho apresentado no Processo de Avaliação de Desempenho, gerando a necessidade de reciclagem ou de novos treinamentos;
- aquisição ou implantação de novas tecnologias e/ou equipamentos;
- remanejamento funcional;
- atualização ou nova legislação;
- exigência por parte do CRCSC.

1. O PAT, PDL e o PTDPD compreendem as seguintes capacitações:

Capacitação	Público-alvo	Descrição
Fundamentos de Segurança da Informação na Transformação Digital Enap https://www.escolavirtual.gov.br/curso/916	Obrigatório para: Todos os empregados Desejável para: Conselheiros	Carga horária: 25 horas Proporciona conhecer aspectos como privacidade, prevenção de riscos, tratamento de incidentes e funcionamento da Segurança Digital de forma transformadora.
Propósito e Qualidade de vida: Descobertas para o Desenvolvimento Pessoal Enap https://www.escolavirtual.gov.br/curso/817	Obrigatório para: Todos os empregados, exceto os empregados lotados nos cargos de Fiscal, Diretor e Coordenador.	Carga horária: 10 horas As pessoas de maior influência são aquelas que se concentraram numa direção e propósitos definidos. Mergulhe mais fundo na compreensão de assuntos tão instigantes e essenciais sobre a existência humana.
Gerenciar Dados com o Microsoft 365 Enap https://www.escolavirtual.gov.br/curso/1160	Obrigatório para: Todos os empregados.	Carga horária: 4 horas Este curso mostrará aos alunos como coletar, organizar e distribuir dados usando ferramentas de dados, incluindo Forms, Power Automate, Excel e Power BI.
LGPD Santander Empresas https://www.programaavancar.com.br/cursos/inovacao-tecnologia/lgpd/lgpd-trailer	Obrigatório para: Todos os empregados.	Carga horária: 1 hora Capacitação voltada para a compreensão dos principais aspectos da LGPD.

Eventos Técnicos (Participação em congressos, seminários ou workshops) OU Cursos/Treinamentos (Presenciais ou on-line, relacionados a uma ou mais das seguintes áreas: liderança, gestão de pessoas, governança corporativa, compliance, gestão de riscos, integridade ou, ética na administração pública)	Obrigatório para: Diretores e Coordenadores. Desejável para: Conselheiros	Carga horária mínima: 10 horas Proporcionar aos gestores conhecimentos teóricos e práticos que os apoiem no exercício da liderança, promovendo atualização de conhecimentos, networking profissional, desenvolvimento de competências, além de inspiração e geração de novas ideias.
Capacitações distribuídas em áreas estratégicas para o Departamento de Fiscalização do CRCSC, incluindo: Inteligência Artificial na contabilidade; Ferramentas digitais para fiscalização; Atualizações das normas brasileiras de contabilidade (NBCs); Reforma Tributária e seus impactos; Normas do Conselho Federal de Contabilidade (CFC); Governança corporativa aplicada à fiscalização; Compliance e ética profissional; Auditoria interna e controles; Procedimentos de fiscalização contábil; Técnicas de análise documental; Relatórios de fiscalização e evidências; Contabilidade aplicada ao setor público; Contabilidade de entidades sem fins lucrativos; Comunicação assertiva e escrita técnica; Liderança e trabalho em equipe; Gestão de tempo e produtividade, ou outros temas correlatos.	Obrigatório para: Os empregados lotados no cargo de Fiscal.	Carga horária mínima: 40 horas Proporcionar aos empregados que ocupam o cargo de fiscal do CRCSC conhecimentos teóricos e práticos que os apoiem no desempenho eficaz de suas atribuições.

1.1 Capacitação definida pela Liderança imediata.

Mediante o compromisso do CRCSC no aprimoramento e aperfeiçoamento dos empregados, os coordenadores e diretores poderão identificar e incluir capacitação neste PAT e PDL, gratuita ou não, que venha a suprir as necessidades específicas de cada departamento e seus respectivos empregados.

Caso o treinamento dependa de processo de contratação, sendo esta concretizada, a participação dos empregados do departamento em questão é desejada. As capacitações podem ser contratadas individualmente ou na modalidade In Company. A capacitação poderá ser solicitada pelo coordenador para seja aplicada por função, por cargo, individualmente ou para todos os empregados lotados no departamento. A formalização da solicitação deverá ser enviada para o e-mail desenvolvimento3@crcsc.org.br, conforme Anexo I deste PAT/PDL.

2. Avaliação e monitoramento do PAT e PDL

Após a conclusão do treinamento o empregado deverá preencher a planilha de capacitações e realizar o *upload* do certificado de conclusão no *Teams*, *software* da empresa Microsoft desenvolvido para a colaboração de equipes, utilizado pelo CRCSC, ou outro que venha a substituí-lo.

O formulário on-line de Avaliação de Satisfação deverá ser preenchido pelo empregado e o *link* estará disponível no cabeçalho da planilha de capacitações, já mencionada.

O PAT e o PDL serão avaliados pelos participantes por meio desta ferramenta de avaliação, levando em consideração os critérios relacionados na tabela abaixo e possibilitará ao participante propor temas e assuntos relevantes para treinamentos futuros. Os formulários de avaliação preenchidos serão lidos, analisados e debatidos pelo Comitê de Gestão de Pessoas do CRCSC visando a melhoria contínua do PAT e

Perspectiva	Descrição	CrITÉrios
Avaliação de reação	Consiste na coleta de informações do próprio treinando, logo após a conclusão do treinamento, com o intuito de avaliar o treinamento realizado.	O treinamento é considerado insatisfatório quando o total de pontos dos itens avaliados não alcançar minimamente 65% dos pontos possíveis. O treinamento é considerado satisfatório, caso o total de pontos dos itens avaliados alcance nota superior a 65% do total de pontos possíveis.
Avaliação de eficácia	Consiste na coleta de informações do gestor imediato do empregado, com o intuito de verificar o aumento de conhecimentos e/ou habilidades, e sua aplicabilidade nas atividades da Unidade Organizacional.	Análise das habilidades, atitudes e conhecimento, sendo eficaz ou não eficaz.

Anexo I

Requerimento de inclusão de Capacitação no PAT/PDL 2026.

Departamento _____

Coordenador(a) _____

Conforme disposto no item 1.1, da Portaria CRCSC nº _____, solicito a inclusão no rol de capacitações do PAT e PDL de 2026, o curso/treinamento/workshop _____, para que o(s) empregado(s) _____, matrícula(s) _____, realize(m) até o dia 30/11/2026.

Coordenador(a) xxxxxxxxx

Assinatura digital ou eletrônica