Relato **Integrado** 2024



Menu interativo
(Navegue pelos capítulos)

Navegação
(Navegue pelas páginas e retorne para o sumário)

Relato **Integrado** 2024

Elementos interativos
(Passe o mouse sobre os elementos)



Elementos clicáveis
(Clique nos botões)



Conselho Regional de Contabilidade de Santa Catarina

Relato integrado 2024 / Conselho Regional de Contabilidade de Santa Catarina. -- Florianópolis: CRCSC, 2025.

57p.

Publicação on-line.

1. Governança Corporativa – Conselho Regional de Contabilidade de Santa Catarina. 2. Planejamento Estratégico. 3. Gestão de Riscos. 4. Gestão Orçamentária e Financeira. 5. Relato Integrado. I. Título.

CDU 658.15(047)

Ficha Catalográfica elaborada pelo Bibliotecário Leandro Pinheiro CRB 14/1.340

Sumário

Mensagem da Presidente 05
Quem somos 05

Visão geral organizacional e ambiente externo

Conselho Regional de Contabilidade de Santa Catarina 08
Modelo de negócios 09
Governança e Ambiente Externo 10
Cadeia de valor 11

Riscos, oportunidades e perspectivas

Gestão de riscos 13
Principais riscos 14

Governança, estratégia e desempenho

Governança 16
Estratégia 17
Principais canais de comunicação com a sociedade 19
Desempenho 20
Resultado das atividades de gestão 28

Informações orçamentárias, financeiras e contábeis

Declaração do contador do CRCSC 41
Balanço Patrimonial (BP) 42
Demonstração das Variações Patrimoniais (DVP) 43
Demonstração das Mutações do Patrimônio Líquido (DMPL) 43
Balanço Financeiro (BF) 43
Balanço Orçamentário (BO) 44
Demonstração dos Fluxos de Caixa (DFC) 45
Restos a Pagar Processados (RPP) 45
Notas Explicativas (NE) às demonstrações contábeis em 31/12/2024 46

Clique e navegue pelos capítulos

Sobre este Relato

O ano de 2024 foi histórico para o Conselho Regional de Contabilidade de Santa Catarina (CRCSC), marcado pela realização do 21º Congresso Brasileiro de Contabilidade, que, pela primeira vez em 100 anos, foi realizado em solo catarinense. O evento foi transformador para a classe contábil, reunindo mais de 7 mil pessoas em busca de conhecimento, networking e inovação. O 21º CBC certamente entrou para a história, consolidando o estado de Santa Catarina como referência na área contábil.
Para além do Congresso, também atuamos de forma positiva nos eventos de educação profissional continuada. Ao todo, foram realizados 107 eventos da área, que contaram com mais de 8 mil participantes. Foram 252 horas de formação oferecidas no período fortalecendo a atuação a profissionais da contabilidade e também a reputação e a imagem da profissão contábil. Em paralelo, fortalecemos nossos canais oficiais de comunicação, ampliando as divulgações e o alcance dos conteúdos. Encerramos o ano de 2024 com 54.379 perfis conectados com o CRCSC nas redes sociais.
O site oficial do CRCSC também foi totalmente reformulado, ganhando mais dinamismo, navegação intuitiva, usabilidade e acessibilidade, além de conteúdo relevante e atualizado, contando com números expressivos de acesso. O boletim eletrônico quinzenal do CRCSC ganhou destaque, trazendo conteúdo e informações a uma base de 32.208 e-mails cadastrados. Reassumimos, ainda, o espaço na imprensa estadual, com 170 veiculações de forma espontânea. Recebemos, em 2024, 843 novos profissionais da contabilidade e 284 novas organizações contábeis, devidamente registrados em seu conselho de classe.
Todas estas ações contribuíram para ampliar o reconhecimento da profissão, impactando no crescimento do CRCSC e dos negócios. Estes dados referentes ao período de 1º de janeiro a 31 de dezembro, são uma prestação de contas, não apenas à classe e aos órgãos de controle, mas, principalmente, à sociedade, reforçando o compromisso da comunicação transparente com os cidadãos.
Os resultados são fruto do trabalho de colaboradores e lideranças que contribuíram para realizar cada vez mais pela classe contábil.

Desejamos a todos uma ótima leitura e que, juntos, possamos avançar ainda mais.

Florianópolis, 31 de dezembro de 2024.

Contador **Cláudio da Silva Petronilho**
Diretor Institucional e de Relacionamento com o Profissional

Contador **Cleber Dias**
Diretor Admnistrativo e de Infraestrutura

Mensagem da Presidente

Trabalho e resultados definem o ano de 2024 para o Conselho Regional de Contabilidade de Santa Catarina (CRCSC). Sermos anfitriões do 21º Congresso Brasileiro de Contabilidade exigiu dedicação intensa e muito trabalho, mas também foi uma grande honra e satisfação sediar o maior evento da classe contábil da américa latina.

Durante 2024, realizamos uma verdadeira força-tarefa para divulgar o Congresso e levar milhares de profissionais, entidades e escritórios para o maior evento contábil do país. Com muito orgulho conseguimos! Foram mais de 7 mil participantes de todo o país em solo catarinense, participando de palestras do mais alto nível, com palestrantes renomados nacional e internacionalmente, durante quatro dias de evento, em Balneário Camboriú/SC.

Neste relato, resumiremos um pouco do que foi este desafio e outras tantas ações realizadas pelo Conselho ao logo do ano, que com certeza também contribuíram para o fortalecimento e o desenvolvimento da classe contábil. Certamente muitos frutos ainda virão e entre as sementes plantadas, destacamos algumas ações, como por exemplo, a participação no Lançamento da Agenda Legislativa do Sistema Contábil Brasileiro marcando um importante passo na história da profissão.

Outra importante iniciativa, a parceria com a Secretaria da Fazenda do Estado, também foi um grande avanço que possibilitou promover melhorias significativas e a desburocratização do sistema tributário, auxiliando o ambiente de negócios para todos os profissionais. Com a Reforma Tributária em pauta, estivemos à frente das discussões e promovemos ações, como o curso do Comitê de Gestão Tributária, que possibilitou preparar os profissionais para os novos desafios.

A extinção da DIME também foi um grande destaque nos eventos do CRCSC, com palestras em diversas cidades, em parceria com a SEFAZ, trazendo informações relevantes sobre o assunto em todas as regiões do estado. A discussão sobre Fundos Sociais também esteve em evidência no último ano. Realizamos um importante encontro no CRCSC com a presença do governador do Estado, além de ações em outras entidades, como a Federação das Indústrias de SC (FIESC), para reforçar o compromisso com o desenvolvimento social. O protagonismo feminino foi promovido por meio de eventos como o "Mulheres que Transformam a Contabilidade", e a "Confraria Mulheres da Contabilidade."

Nosso compromisso com a sociedade foi reafirmado nos projetos sociais que impactaram milhares de pessoas, e levaram ajuda para quem mais precisa. Além de cumprirmos, com excelência, as prerrogativas do CRCSC, que têm como objetivo promover a educação profissional continuada, registrar e fiscalizar de forma orientativa. Por tudo isso, é com grande orgulho que apresento mais esta edição do Relato Integrado do CRCSC. Este relatório é a materialização do trabalho comprometido e ético que realizamos e nos permite avaliar, compartilhar e celebrar tudo o que conquistamos até agora. Obrigada a todos que, de alguma forma, contribuíram com este trabalho. É uma enorme satisfação poder olhar para trás e ver o quanto fomos capazes de plantar e construir juntos.

Uma ótima leitura.



Contadora **Marisa Luciana Schvabe de Morais**
Presidente do CRCSC

Quem somos

CRCSC

21	Conselheiros Efetivos	08	Delegacias Regionais
21	Conselheiros Suplentes	40	Delegados/Representantes
11	Fiscais	05	Estagiários
51	Funcionários	00	Aprendizes

Clique ao lado para conhecer os números

A Classe Contábil Brasileira

- Organizações Contábeis
- Técnicos em Contabilidade
- Contadores

Contexto da publicação

PERÍODO | 1º de janeiro a 31 de dezembro de 2024.

ABRANGÊNCIA | Conselho Regional de Contabilidade de Santa Catarina. Autarquia Especial Corporativa dotada de personalidade jurídica de direito público. Criado e regido pelo DecretoLei n.° 9.295, de 27 de maio de 1946.

Público-alvo





Visão Geral Organizacional e Ambiente Externo

Conselho Regional de Contabilidade de Santa Catarina

Identidade Organizacional

O Conselho Regional de Contabilidade de Santa Catarina (CRCSC) é uma Autarquia Especial Corporativa, dotada de personalidade jurídica de direito público e autonomia administrativa e financeira. Criado e regido por legislação específica, Decreto-Lei n.º 9.295, de 27 de maio de 1946, alterado pela Lei n.º 12.249/2010, sua estrutura, organização e funcionamento são regulamentados pela Resolução CFC n.º 1.612/2021 que aprova o Regulamento Geral dos Conselhos de Contabilidade.

Missão

Inovar para o desenvolvimento da profissão contábil e zelar pela ética e pela qualidade na prestação dos serviços, atuando com transparência na proteção do interesse público.

Visão

Ser reconhecido como uma entidade profissional partícipe no desenvolvimento sustentável do país e que contribui para o pleno exercício da profissão contábil no interesse público.

Valores

Ética; excelência; confiabilidade; e transparência.

O CRCSC é composto por 21 conselheiros efetivos e igual número de suplentes, conforme Regimento Interno aprovado pela Resolução CRCSC n.º 471, de 22 de março de 2023.

A estrutura organizacional do CRCSC, é composta por um conjunto de Unidades Organizacionais (UOs), conforme seu organograma. A composição tem o objetivo de assegurar a execução das atividades estratégicas, técnicas e administrativas para o pleno cumprimento das atribuições legais do CRCSC.

Compete ao CRCSC, nos termos do art. 2º, da Resolução CRCSC n.º 471, de 2023:

I – Efetuar o registro dos profissionais devidamente habilitados e das organizações contábeis;

II – Fiscalizar o exercício da profissão contábil, instaurar, processar e julgar processos administrativos de fiscalização por transgressão das normas disciplinares, éticas e do exercício irregular da profissão contábil, representando às autoridades competentes sobre fatos apurados e cuja solução ou repressão não seja de sua alçada;

III – Promover o aprimoramento técnico, científico e cultural dos profissionais da contabilidade e orientar os mesmos sobre o exercício e as atividades da profissão contábil, inclusive educação continuada.

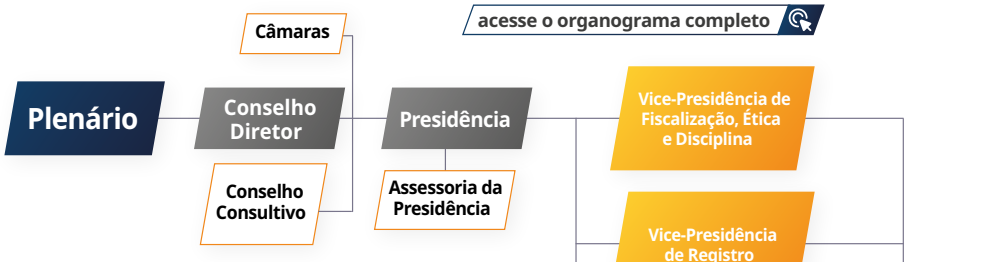
IV – Funcionar como Tribunal Regional de Ética e Disciplina de Santa Catarina – TRED/SC.

Principais normas relacionadas ao Sistema CFC/CRCs

- Decreto-Lei n.º 9.295/1946
- Decreto-Lei n.º 9.710/1946
- Lei n.º 570/1948
- Lei n.º 4.695/1965
- Decreto-Lei n.º 1.040/1969
- Lei n.º 5.730/1971
- Lei n.º 11.160/2005
- Lei n.º 12.249/2010
- Lei n.º 12.932/2013
- Resolução CFC n.º 1.612/2021
- Resolução CRCSC n.º 471/2023

Organograma e Estrutura Organizacional

Conforme prevê o Regimento Interno, segue abaixo organograma do CRCSC.



Órgão Deliberativo Superior

- Plenário

Câmaras

- Câmara de Fiscalização, Ética e Disciplina
- Câmara de Registro
- Câmara de Desenvolvimento Profissional
- Câmara de Desenvolvimento Operacional
- Câmara de Controle Interno
- Câmara Técnica

Órgãos Consultivos

- Conselho Diretor
- Conselho Consultivo
- Comissões Específicas
- Grupos de Trabalho
- Assessorias Especiais

Órgãos Executivos

- Presidência
- Vice-Presidência de Fiscalização, Ética e Disciplina
- Vice-Presidência de Registro
- Vice-Presidência de Desenvolvimento Profissional
- Vice-Presidência Técnica
- Vice-Presidência Institucional e de Relacionamento com o Profissional
- Vice-Presidência de Controle Interno
- Vice-Presidência de Administração e Finanças

Modelo de Negócios

O modelo de negócios do Sistema CFC/CRCs abrange um conjunto de ações destinadas a transformar insumos e recursos (capitais) em produtos, resultados, impactos e entregas à sociedade. As principais atividades do CRCSC incluem o registro dos contadores e técnicos e a fiscalização do exercício da contabilidade, além da promoção da educação continuada na área. Essas iniciativas visam cumprir os objetivos estratégicos e gerar valor para a sociedade.

Nossos recursos

Força de trabalho

42	11	51	05	00
Conselheiros	Fiscais	Empregados	Estagiários	Jovens aprendizes

Infraestrutura do TIC

Data centers
40.8 TB de Armazenamento
32 CPU Core Processamento
17 Aplicações/Sistemas

Equipamentos (und.)
68 Computadores
63 Notebooks
1.232 Videoconferências

Infraestrutura física

Imóveis
R$ 24.716.556,37

Bens móveis
R$ 3.239.887,13

Recursos financeiros (orçamento)

Receita total
R$ 15.685.107,65

Despesa total
- **Pessoal**
  R$ 7.957.825,43
- **Serviços terceiros**
  R$ 505.572,03

Investimentos
R$ 235.273,85

Parcerias
- 00 Órgãos Públicos
- 00 Organizações Internacionais
- 17 Pessoas Jurídicas
- 01 Entidade do 3° setor
- 02 Instituições de ensino

Resultados



Atividades finalíticas

Eventos, cursos e palestras realizados (presenciais e on-line) 107

Fiscalização

Processos julgados
440 (1ª instância)
70 (grau de recurso)

Autos 515
Diligências 3.134

Registro

Processos julgados
2.956

Número de registros
22.851 Profissionais
5.540 Empresas contábeis

Meio ambiente

Plano de Logística Sustentável (PLS)
- Ações de redução de resíduos poluentes.
- Ações de redução do consumo de recursos naturais.

Fornecedores
- **Quantidade**
  77
- **Valores pagos**
  R$ 4.485.273,49

Canais de comunicação

Ouvidoria
47 manifestações

Portais de transparência
7.776 Acessos

Redes Sociais

Certificações profissionais

Educação profissional
8.629 profissionais capacitados

Exame de Suficiência
1.199 candidatos aprovados

Exame de Qualificação Técnica
CNAI 191 auditores
CNPC 206 peritos

Impactos

Governança

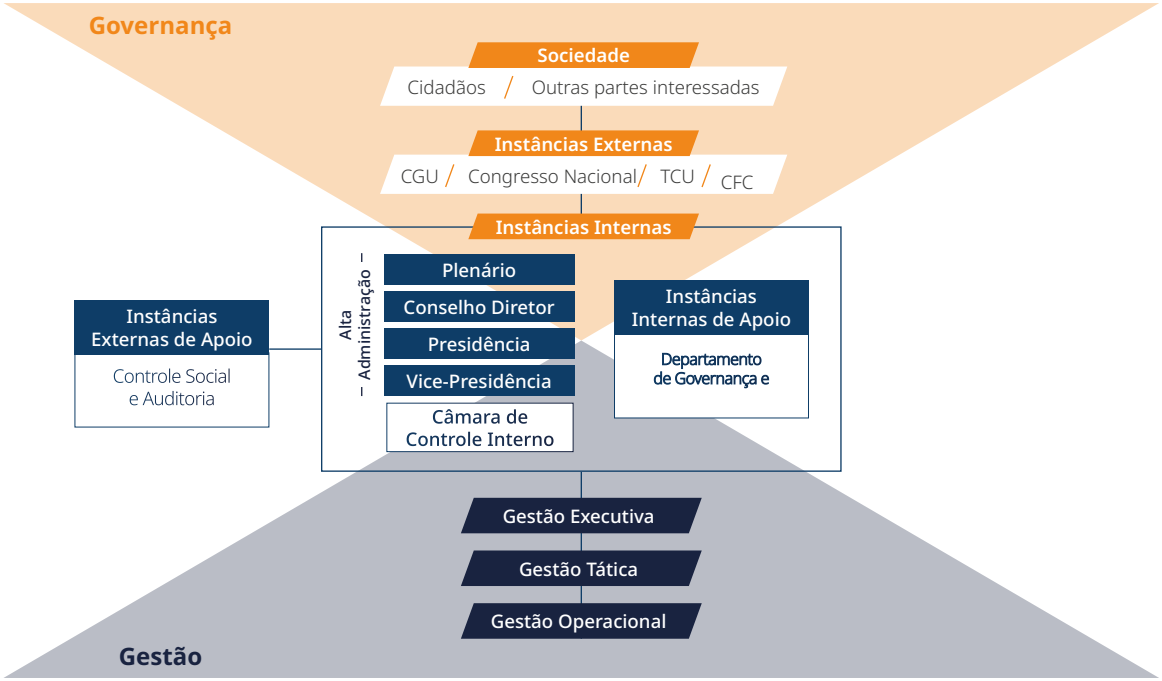
A Política de Governança, no âmbito do Sistema CFC/CRCs, foi instituída pela Resolução CFC n.º 1.549, aprovada em 20 de setembro de 2018, com o objetivo de:

I) direcionar e monitorar as estratégias, políticas e planos institucionais, alinhando as ações às necessidades das partes interessadas, de modo a assegurar o alcance dos objetivos e a prestação de serviços de qualidade;

II) aperfeiçoar os controles internos e implementar a gestão de risco aos processos e procedimentos de trabalho, garantindo sua eficácia e melhoria no desempenho das atividades; e

III) promover a comunicação aberta, voluntária e transparente, fortalecendo a participação social e o acesso público à informação, entre outros.

A Estrutura de Governança no CRCSC tem como princípios fundamentais a transparência, ética, eficiência, integridade, equidade e *accountability* e compreende a seguinte estrutura:



Ambiente Externo

Pautado por discussões em torno de temas como as mudanças climáticas, o aquecimento global, a inteligência artificial e os conflitos no Oriente Médio, 2024 foi um ano desafiador também no meio contábil.

No âmbito nacional, prestes a ser implementada, a Reforma Tributária foi assunto recorrente para a classe contábil que se prepara para se adequar as mudanças efetivas que virão a partir de 2025.

O tema se consolidou como um desafio, mas também uma oportunidade para os profissionais da contabilidade, que poderão agregar novos conhecimentos e oferecer serviços diferenciados. Além disso, torna o contador um protagonista essencial no cenário econômico, financeiro e fiscal do país.

Da mesma forma, a inteligência Artificial deixou de ser uma promessa futura para se tornar uma realidade presente, impactando significativamente as práticas contábeis e tornando-as mais eficientes e estratégicas.

A automação, que está revolucionando a maneira como as empresas operam, trazendo maior eficiência e reduzindo custos, também afetou o setor. Impulsionada por avanços em inteligência artificial, tem transformado tarefas que, antes, eram realizadas manualmente, proporcionando maior eficiência e precisão e permitindo que os profissionais se tornem, cada vez mais, gestores e estratégicos.

Seja em eventos de educação continuada, palestras e debates, tanto presenciais quanto remotos, estes e outros assuntos estiveram em destaque nas atividades do Conselho Regional de Contabilidade de Santa Catarina (CRCSC), que procurou alinhar os conhecimentos da classe ao que acontece no cenário nacional e internacional.

Cadeia de Valor

A cadeia de valor do CRCSC representa o conjunto de atividades, finalísticas e de apoio, desempenhadas pela sua estrutura organizacional e pela inter-relação entre elas para gerar e entregar valor à sociedade, tendo como principal fundamento a Contabilidade como fator de proteção do interesse público. É composta de três pilares da Lei de Regência: registrar, fiscalizar o exercício da profissão contábil e promover a educação continuada dos profissionais da contabilidade.





Riscos, Oportunidades e Perspectivas

Gestão de Riscos

A Gestão de Riscos tem se consolidado no Sistema CFC/CRCs com o propósito de criar e de proteger valor. Essa prática aprimora o desempenho, incentiva a inovação e contribui para o alcance das metas estratégicas. Para orientar esse processo, o CRCSC aprovou os seguintes normativos:

- Resolução CRCSC n.º 427, de 2019
- Resolução CRCSC n.º 428, de 2019
- Portaria CRCSC n.º 52, de 2024

Clique nos botões para ler sobre cada normativo

Fluxo de operacionalização

Com o objetivo de viabilizar a execução das diretrizes estabelecidas nos normativos, o CRCSC segue o Fluxo de Operacionalização descrito no diagrama abaixo:



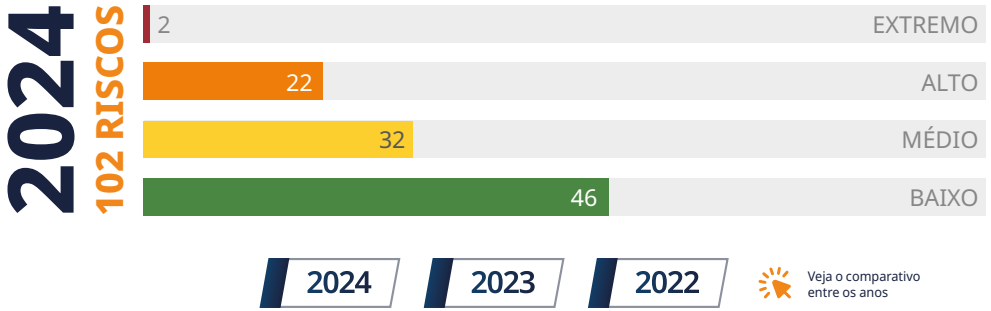
A matriz SWOT foi a ferramenta gerencial escolhida para a etapa "Estabelecimento do contexto". O instrumento consiste em compreender os ambientes interno e externo para auxiliar no processo de identificação dos riscos que podem afetar o alcance dos objetivos estratégicos. No CRCSC, houve o seguinte diagnóstico:

Matriz SWOT

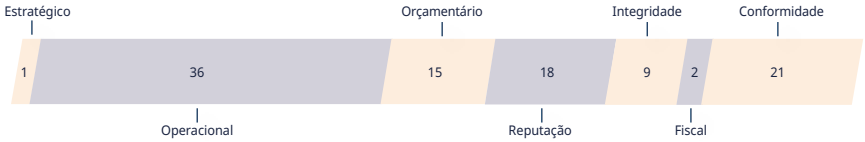


Painel de Riscos

Como resultado do trabalho realizado em 2024 nas 09 unidades/processos com matriz de riscos, foram identificados **102 riscos**.



Riscos por categoria



Principais Riscos

EXTREMOS

ALTOS

MÉDIOS

BAIXOS

SELECIONE O GRAU DE RISCO AO LADO
PARA LER SOBRE OS PRNCIPAIS RISCOS

Monitoramento contínuo da Gestão de Riscos

- Manutenção de página sobre a Gestão de Riscos, no portal do CRCSC, no menu "Governança". acesse a página
- Campanhas internas de comunicação e sensibilização.
- Monitoramento periódico, pelo Departamento de Governança e Conformidade e Conselho Diretor.
- 02 reuniões realizadas em 2024 entre as Diretorias, a Coordenação de Governança e Conformidade e as unidades organizacionais, com objetivo de reavaliação da gestão de riscos, motivar maior engajamento e apresentar "Dashboard" de Power BI como ferramenta de monitoramento e apresentação dos riscos.

Diante desse cenário, observa-se que o CRCSC executa um processo de gestão de riscos razoável, o qual propicia relativa segurança na conquista dos objetivos, na tomada de decisões, no planejamento das atividades, na eficiência operacional e, consequentemente, na melhoria da prestação do serviço público.

Principais oportunidades e ações de fomento

OPORTUNIDADE	AÇÃO DE FOMENTO
Auditoria do Tribunal de Contas da União (TCU)	Acompanhamento de acórdãos emitidos pelo TCU e tomada de providências para o tratamento das determinações/recomendações.
Relacionamento com outros Conselhos de Profissões Regulamentada	Participação no Encontro dos Conselhos das Profissões Regulamentadas e realização de visitas e reuniões sobre assuntos específicos, quando necessário.
Governança Digital do Governo Federal	Adequação do CRCSC às determinações do Decreto n.º 10.332, de 2020, que institui a Estratégia de Governo Digital para o período de 2020 a 2023, no âmbito dos órgãos e das entidades da administração pública federal direta,

Gerenciamento de Riscos e Controles Internos

O CRCSC adota o Modelo das Três Linhas, que é uma importante ferramenta para o gerenciamento e o controle de riscos, pois esclarece os papéis e as responsabilidades essenciais das unidades envolvidas no processo.

ALTA ADMINISTRAÇÃO

PRIMEIRA LINHA	SEGUNDA LINHA	TERCEIRA LINHA
Gestores de riscos e gestores de áreas Possuem, entre outras atribuições, a responsabilidade de executar as atividades referentes ao processo de identificação, de análise de avaliação e de tratamento dos riscos da atividade/projeto sob sua responsabilidade e monitorar a operação e execução dos planos de ação definidos para tratamento dos riscos identificados pelos gestores dos riscos de sua área.	**Vice Presidência de Administração; Diretorias; Câmaras de Desenvolvimento Operacional e Controle Interno; Comissão de Governança, Riscos e Compliance; Comitê de Integridade; Conselho Diretor e Departamento de Governança e Conformidade.** A segunda linha é implementada para respaldar e viabilizar excelência aos processos, bem como monitorar a gestão, de forma a garantir a eficácia no gerenciamento dos riscos e controles.	**Auditoria Interna do CFC** Possui a função de avaliação independente da atuação das demais linhas de defesa, quanto às ações relativas ao alcance dos objetivos. No caso do CRCSC, a Auditoria é realizada pelo Conselho Federal de Contabilidade, servindo de reporte à Alta Administração.

Governança, Estratégia e Desempenho



Governança

A governança do CRCSC tem como objetivo aprimorar o desempenho organizacional, reduzir riscos, alinhar as ações à estratégia do Sistema CFC/CRCs e prestar contas das atividades desenvolvidas para o profissional da contabilidade e a sociedade.

Com o propósito de manter as práticas de governança atualizadas e em conformidade com os mecanismos de liderança, estratégia e controle definidos pelo Tribunal de Contas da União (TCU), por meio da 3ª edição do Referencial Básico de Governança Pública Organizacional (RBG), a Comissão de Governança, Riscos e Compliance e o Comitê de Integridade do CRCSC realiza reuniões periódicas. O objetivo é revisar normativos e procedimentos visando tornar a gestão mais eficiente. O quadro a seguir demonstra as práticas de governança instituídas para o CRCSC:

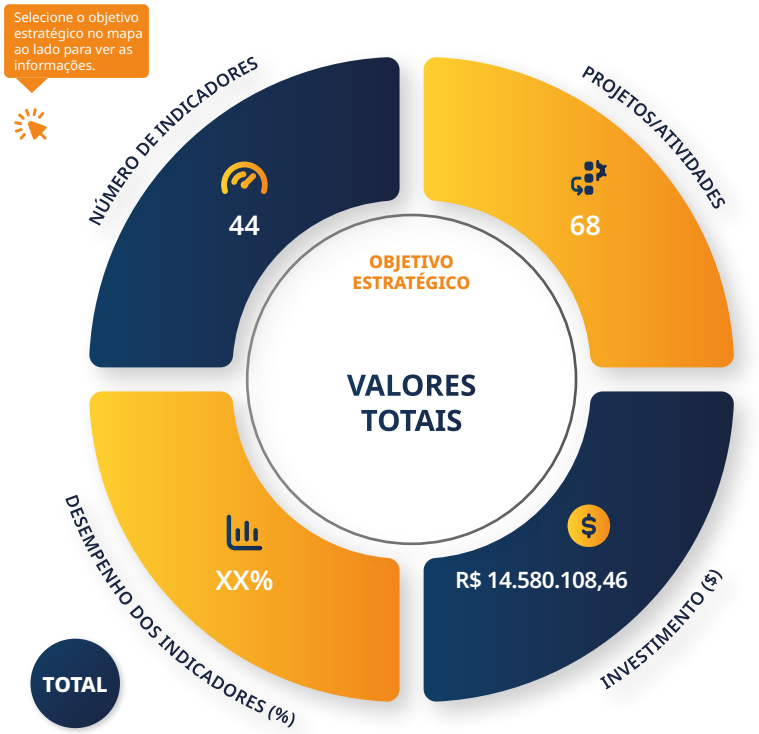
MECANISMO LIDERANÇA	
PRÁTICA	AÇÃO DO CRCSC
Estabelecer o modelo de governança	Regulamento Geral dos Conselhos de Contabilidade
	Regimento Interno
	Política de Governança no âmbito do Sistema CFC/CRCs
	Portaria para delegação de competências
Promover a integridade	Plano de Integridade
	Código de Conduta para os Conselheiros, Colaboradores e Funcionários dos Conselhos Federal e Regionais de Contabilidade
	Regimento da Comissão de Conduta
	Comissão de Conduta
	Campanhas internas de conscientização da Integridade
	Cartilha de Combate e Prevenção contra Assédio Moral, Assédio Sexual e Discriminação no Ambiente de Trabalho do CRCSC
	Cartilha do Conselheiro
	Comitê de Integridade
Promover a capacidade da liderança	Resolução de eleição dos membros do Plenário do CRCSC
	Plano de Transição de Gestão do Sistema CFC/CRCs
	Guia de Orientação para o Plano de Transição de Gestão (PTG)
	Plano de Carreiras, Cargos e Salários (PCCS)
	Comitê de Avaliação de Desempenho (CAD)
	Plano Anual de Treinamentos (PAT), Plano de Desenvolvimento de Líderes (PDL) e Plano de Treinamento e Desenvolvimento de Proteção de Dados (PTDPD)

MECANISMO ESTRATÉGIA	
PRÁTICA	AÇÃO DO CRCSC
Gerir riscos	Política de Gestão de Riscos
	Plano de Gestão de Riscos
	Comitê de Gestão de Riscos
	Relatórios de Atividades da Gestão de Riscos
Estabelecer a estratégia	Planejamento Estratégico do Sistema CFC/CRCs para 2018/2027
	Proposta Orçamentária
	Comitê de Tecnologia e Segurança da Informação (CTSI)
Promover a gestão estratégica	Plano Diretor de Tecnologia da Informação (PDTI)
	Plano de Contratações Anual (PCA)
	Plano de Logística Sustentável (PLS)
	Plano de Dados Abertos do Sistema CFC/CRCs
	Normativos relacionados à Segurança da Informação
	Normativos relacionados à Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais (LGPD)
Monitorar o alcance dos resultados organizacionais	Sistema Plano de Trabalho
Monitorar o desempenho das funções de gestão	Sistema de Gestão por Indicadores

MECANISMO CONTROLE	
PRÁTICA	AÇÃO DO CRCSC
Promover a transparência	Resolução que regula o acesso a informações, previsto na Lei n.º 12.527, de 2011, no âmbito do Sistema CFC/CRCs
	Portal da Transparência e Prestação de Contas
	Sistema Eletrônico do Serviço de Informações ao Cidadão (e-SIC)
Garantir a *accountability*	Relatório de Gestão
	Ouvidoria
	Resolução que dispõe sobre instauração e organização de processo de tomada de contas especial no âmbito do Sistema CFC/CRCs
	Resolução que regulamenta o Processo Administrativo Disciplinar
	Manual Prático de Processo Administrativo
	Comissão de Conduta
Avaliar a satisfação das partes interessadas	Resolução que regula a participação, proteção e defesa dos direitos do usuário dos serviços públicos, previstas na Lei n.º 13.460, de 2017, no âmbito do Sistema CFC/CRCs
	Carta de Serviços ao Usuário
	Pesquisas de satisfação
Avaliar a efetividade da auditoria interna	Manual de Auditoria do Sistema CFC/CRCs
	Nota de Auditoria (NA)
	Relatório de Auditoria (RA)
	Relatório de atividades de auditoria interna (RAINT)

Estratégia

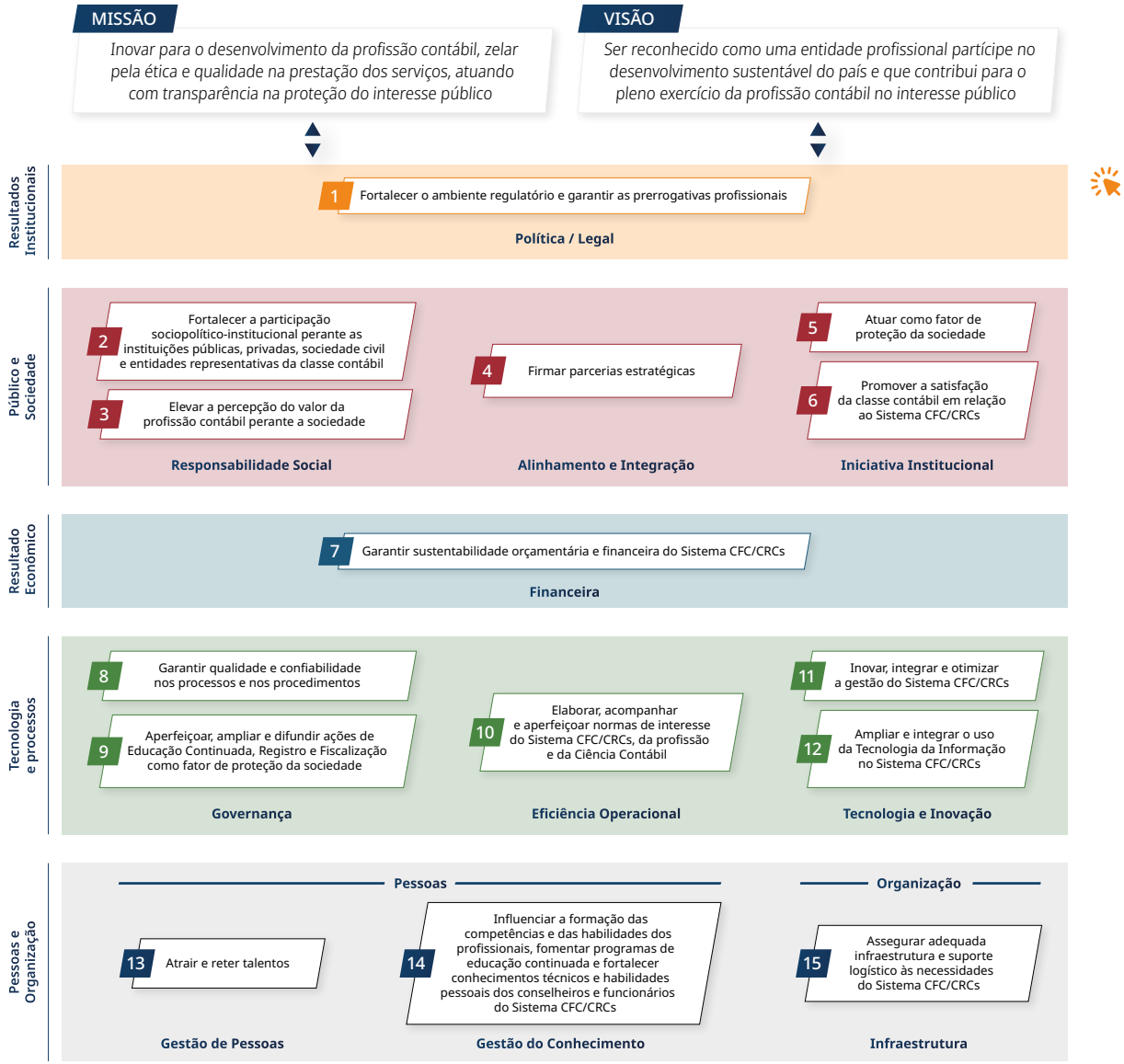
O Planejamento Estratégico do Sistema CFC/CRCs, aprovado por meio da Resolução CFC n.º 1.543, de 2018, estabeleceu a missão, a visão e os valores para o período de 2018/2027. Essa prática de governança proporciona o direcionamento claro, com a definição de objetivos estratégicos que orientam as ações necessárias para o cumprimento da missão institucional.



O desempenho das ações é monitorado por indicadores gerenciados no Sistema de Gestão por Indicadores (SGI). Isso facilita a tomada de decisões e proporciona mais eficiência nos processos, contribuindo para o alcance da missão dos Conselhos de Contabilidade.

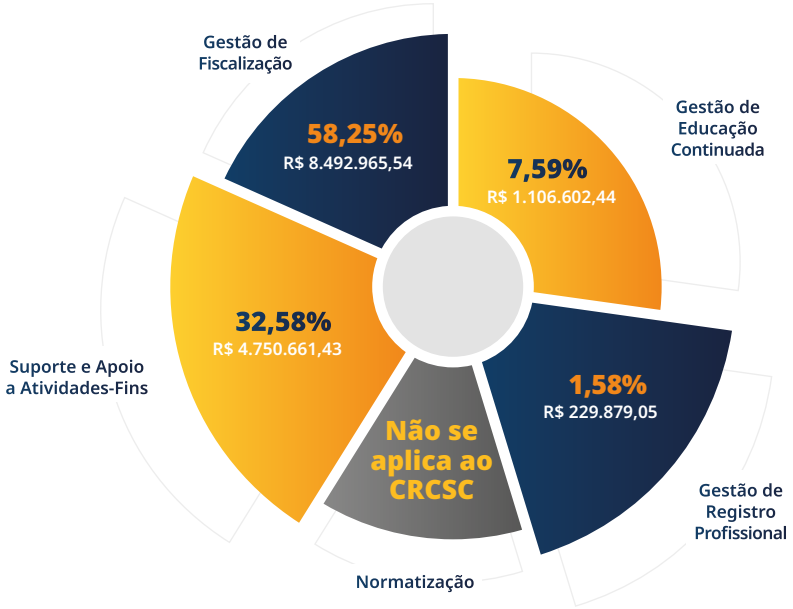
Em 2024, o CRCSC obteve um **desempenho global de 72,82%**, o que demonstra estar na direção certa para o alcance da finalidade institucional.

Mapa Estratégico do Sistema CFC/CRCs



Alocação de recursos

A alocação eficiente de recursos auxilia na execução das ações estabelecidas no Plano de Trabalho, visando cumprir os objetivos definidos no Planejamento Estratégico. O desempenho dessas ações é medido por meio de indicadores que permitem identificar as atividades que demandam maior concentração de recursos para o alcance da missão e da visão do Conselho. Em 2024, os recursos foram distribuídos conforme as prioridades estratégicas e atribuições legais do CRCSC.



Valor total efetivamente gasto com a função de **Fiscalização do Exercício Profissional:**

R$ 3.075.380,92

Valor total efetivamente gasto com **demais atividades finalísticas (registro, Educação Profissional Continuada):**

R$ 3.652.303,43

Valor total efetivamente gasto com **indenizações a conselheiros:**

R$ 501.769,27

Ações de supervisão, controle e correição

As ações de supervisão, controle e correição são essenciais para a boa governança e para a promoção da integridade no CRCSC. Essas iniciativas contribuem para a prevenção de fraudes, o aumento da eficiência dos serviços prestados e o fortalecimento da confiança dos profissionais da contabilidade e da sociedade em geral no CRCSC.

Para assegurar a legalidade, a eficiência e a transparência dos atos de gestão, o CRCSC mantém as seguintes práticas de supervisão, controle e correição:



Principais canais de comunicação com a sociedade

Carta de Serviços ao Usuário

Documento que informa ao usuário, de forma clara e precisa, sobre os serviços prestados pelo CRCSC, as formas de acesso a esses serviços e seus compromissos e padrões de qualidade de atendimento ao público. **Clique e saiba mais**



Ouvidoria

A Ouvidoria do CRCSC é um canal de comunicação que atende ao cidadão, tendo como objetivo receber sugestões, elogios, solicitações, reclamações, denúncias e sugestões de simplificação (Simplifique!), referentes aos diversos serviços prestados pelo Sistema CFC/CRCs. **Clique e saiba mais**

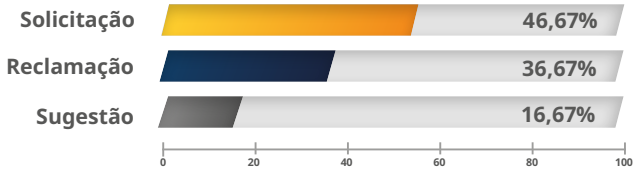
47 Manifestações registradas

100% de avaliações positivas

2,85 dias de tempo médio de resposta

Fiscalização do Exercício da Profissão Contábil como assunto mais frequente (36,17%)

Tipos de manifestação



OBS: Em 2024, não houveram manifestações de Denúncia, Denúncia anônima, Elogio e no Simplifique!.

Portal da Transparência e Prestação de Contas

Plataforma on-line que disponibiliza informações sobre os atos de gestão praticados pelo CRCSC, voltada para a classe contábil e a sociedade catarinense. Essa ferramenta promove a transparência e o controle social, incentivando os cidadãos a acompanharem como os recursos do Conselho Regional de Contabilidade estão sendo utilizados. **Clique e saiba mais**

7.776 acessos

Assuntos mais acessados em 2024:

- Atos Normativos — 25%
- Quadro Pessoal — 21%

Sistema Eletrônico do Serviço de Informações ao Cidadão (e-SIC)

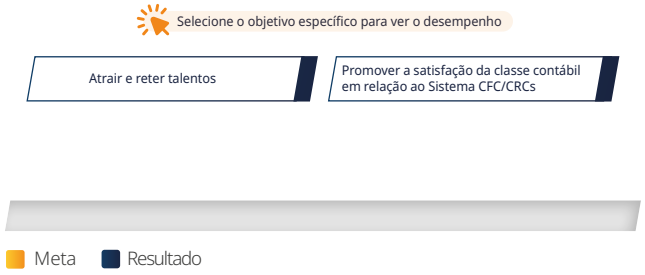
Plataforma digital que possibilita a todo cidadão, em qualquer lugar e momento, realizar pedidos de acesso à informação de maneira simples e ágil. **Clique e saiba mais**

Pedidos	Recursos
02	00

Comunicação Institucional

Pesquisas de satisfação

O CRCSC aplica pesquisas de satisfação com o objetivo de avaliar o grau de contentamento dos profissionais da contabilidade em relação aos serviços oferecidos pela entidade. O documento também avalia a percepção da sociedade no que se refere aos trabalhos realizados pelos profissionais da contabilidade. Essa prática proporciona identificar os pontos fortes e as oportunidades de melhoria na prestação de serviços, visando ao aprimoramento contínuo das atividades. Além disso, busca alinhar as expectativas das partes interessadas às ações desenvolvidas pelo CRCSC.
Clique e saiba mais



Desempenho

Para implementar o Planejamento Estratégico, o CRCSC organiza as suas atividades de forma a potencializar a geração de resultados, que são mensurados regularmente e comparados com as metas estabelecidas. Esse processo visa identificar, de maneira ágil, eventuais desvios e corrigi-los tempestivamente, de maneira a subsidiar a alta administração com informações importantes para a tomada de decisões.

Nesse contexto, os objetivos estratégicos, os indicadores de gestão e os projetos do Plano de Trabalho são os balizadores para as ações do CRCSC. Os indicadores de gestão também são mensurados periodicamente e acompanhados por meio do Sistema de Gestão por Indicadores – software criado pelo CFC para realizar esse controle. Os objetivos estratégicos direcionam a elaboração do Plano de Trabalho anual, o qual concretiza o nível operacional do planejamento. Com a execução do Plano de Trabalho, há a transformação da estratégia em ação, ordenando os recursos disponíveis e estabelecendo os planos de ação para a execução das atividades e dos projetos previstos.

Os resultados de todos os indicadores mensurados pelo CRCSC e a execução das metas previstas no Plano de Trabalho ficam disponíveis no Portal da Transparência da entidade; e a Prestação de Contas, no módulo "Programas, Projetos, Metas e Resultados".

A seguir, para cada área finalística do CRCSC – Fiscalização, Registro e Educação Continuada –, são apresentados a análise dos indicadores e os principais projetos e ações.

Fiscalização

Compete à Vice-Presidência de Fiscalização, Ética e Disciplina do CRCSC, fiscalizar o exercício da profissão contábil em todo território catarinense, instaurar, processar e julgar processos administrativos de fiscalização por transgressão das normas disciplinares, éticas e do exercício irregular da profissão contábil, representando às autoridades competentes sobre fatos apurados e cuja solução ou repressão não seja de sua alçada.

Indicadores

Índice de realização de fiscalizações



O desempenho do indicador reflete o comprometimento do Sistema CFC/CRCs com a ampliação e a efetividade das ações de fiscalização, sendo possível destacar os seguintes resultados:

Fiscalizações realizadas: foram realizadas 2.672 fiscalizações proativas decorrente do plano de fiscalização, sendo 5% do projeto 2002 - FISCALIZAÇÃO DAS EMPRESAS NÃO CONTÁBEIS - e 95% do projeto 2001 - FISCALIZAÇÃO DAS ORGANIZAÇÕES CONTÁBEIS E DOS PROFISSIONAIS DA CONTABILIDADE, e 462 de apurações de fiscalizações reativas, originadas de denúncias e representações..

Denúncias e apurações: o total de 207 denúncias formalizadas (admitidas) foi recebido em 2024, somando-se ao estoque inicial de 52. Durante o ano, foram apuradas 200 denúncias durante o período.

Autos de infração e notificações: emitiram-se 515 autos de infração e 1068 notificações. As regularizações resultaram no arquivamento de 51,96% dos casos.

Encaminhamentos ao Ministério Público: 0 (zero) processos sobre exercício ilegal da profissão foram encaminhados ao Ministério Público.

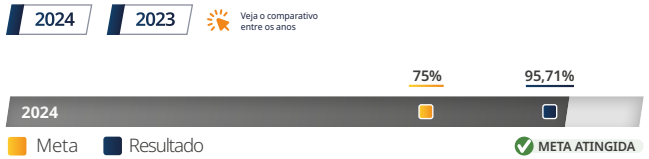
Processos de responsabilização: foram julgados ao todo 510 processos, dos quais 440 referem-se a processos julgados em fase de defesa e 70 em fase de recursos, resultando em penalidades, incluindo 00 (zero) cassações, 02 suspensões, 02 censuras públicas, 23 censuras reservadas, 160 advertências reservadas e 271 multas.

O aumento no índice de fiscalizações reforça a atuação preventiva e corretiva do Sistema CFC/CRCs. Tal postura promove maior controle sobre a atuação profissional e assegura a conformidade às normas de contabilidade. O cumprimento rigoroso dessas fiscalizações gera mais transparência e segurança à sociedade, protege os interesses públicos e fortalece a confiança nas práticas contábeis no Brasil.

Além disso, a eficiência dos processos e a aplicação de penalidades justas contribuem para o fortalecimento do ambiente regulatório da Contabilidade, combatendo eficazmente o exercício ilegal da profissão e garantindo maior respeito às normativas que regem o setor contábil.

Acesse o painel de resultados dos procedimentos fiscalizatórios no âmbito do Sistema CFC/CRCs

Índice de processos de fiscalização julgados dentro do prazo – fase de recurso



O desempenho acima da meta demonstra a eficiência contínua do CRCSC no tratamento célere e preciso dos processos administrativos. Esse comportamento beneficia diretamente a sociedade ao proporcionar mais transparência, agilidade e confiabilidade nos processos decisórios. A redução de prazos nas tramitações contribui, significativamente, para a efetividade das ações de fiscalização e regulamentação; fortalece o sistema contábil; e aumenta a confiança tanto dos profissionais quanto da população no Sistema CFC/CRCs.

Essa postura proativa e o cumprimento rigoroso das metas reafirmam o papel do CRCSC como um órgão regulador que atua em defesa do interesse público. Dessa forma, assegura que as práticas contábeis sejam conduzidas de acordo com os padrões éticos e técnicos, em um ambiente de constante aprimoramento e responsabilidade.

150 dias como prazo de julgamento
(contados da data de recebimento no CRCSC até a data da sessão de julgamento)

70 processos
julgados em grau de recurso

408 processos
julgados dentro do prazo

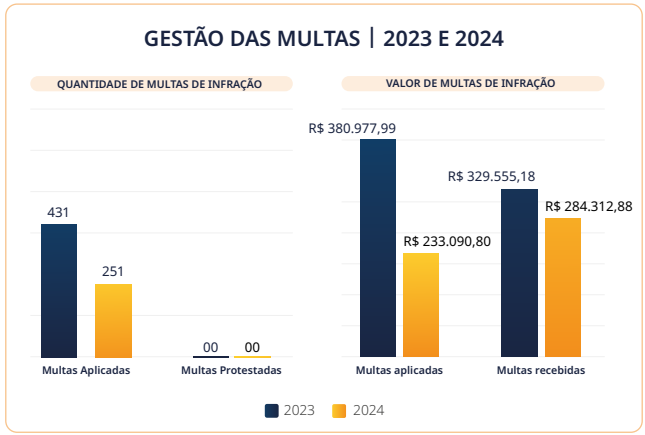
76 dias
em média, para julgamento

00 processos
com embargos de declaração não admitidos

Gestão das multas de fiscalização

As multas de fiscalização são aplicadas aos profissionais da contabilidade e às organizações contábeis, em razão de irregularidade no exercício profissional. Além disso, tais penalidades podem ser aplicadas a indivíduos não habilitados que exercem ilegalmente a profissão e as empresas não contábeis. No âmbito administrativo, essas multas são cobradas pelos CRCs e podem envolver medidas, como o protesto extrajudicial, o que contribui para ampliar a efetividade das ações de cobrança e na proteção à sociedade.

Esses números evidenciam a eficácia das iniciativas de fiscalização e reforçam o compromisso do Sistema CFC/CRCs com a promoção de um ambiente regulatório contábil sólido e transparente.



Principais projetos e ações

Fiscalização de organizações contábeis, profissionais da contabilidade e empresas

A área de Fiscalização do Conselho Regional de Contabilidade de Santa Catarina tem o objetivo de contribuir para a valorização da profissão contábil, reduzir os riscos inerentes à profissão e garantir à sociedade que os trabalhos desenvolvidos pelos profissionais da contabilidade sejam realizados de forma ética, técnica e nos termos da legislação vigente.

Para isso, o CRCSC realizou as seguintes ações para garantir que a fiscalização do Conselho de Contabilidade seja exercida com abrangência e uniformidade necessária:

- **Participação do Vice-presidente de Fiscalização, Ética e Disciplina, do Diretor Institucional, do Coordenador de Fiscalização e dos fiscais do Regional, no Seminário de Fiscalização do Sistema CFC/CRCs, realizado nos dias 26 e 27 de junho de 2024 e promovido pelo CFC para tratar de temas como governança, as Normas Brasileiras de Contabilidade (NBCs), novidades sobre o Manual de Fiscalização, Perícia Contábil, Demonstrações Contábeis, inteligência artificial, comunicações ao COAF, apresentação de boas práticas e comunicação assertiva.**
- **Participação do Coordenador de Fiscalização, dos fiscais e apoio administrativo do departamento de fiscalização no Treinamento on-line promovido pelo CFC sobre relatoria e julgamento de processos de fiscalização conforme a Resolução CFC n.º 1.603/2020, realizado nos dias 05 a 07 de fevereiro de 2024.**
- **Quatro Reuniões on-line com os Chefes de Fiscalização e Fiscais (CFC e CRCs), nos dias 17 de junho, 29 de maio, 20 de agosto e 19 de setembro de 2024.**
- **Participação do Vice-presidente de Fiscalização, Ética e Disciplina, do Diretor Institucional, do Coordenador de Fiscalização e fiscais no 21º Congresso Brasileiro de Contabilidade, na cidade de Balneário Camboriú, nos dias 08 a 11 de setembro de 2024.**
- **Palestra promovida pelo CRCSC com a participação do Diretor Institucional e Coordenador de Fiscalização com o tema "Fiscalização – Valorizando a Profissão Contábil", referente abertura de fiscalização na região de Lages, realizada em 22 de abril de 2024.**

Reuniões Regimentais

As Reuniões Regimentais do CRCSC visam o cumprimento das prerrogativas institucionais do Sistema CFC/CRCs e são divididas em Reuniões Plenárias, do Conselho Diretor e de Câmaras. Durante as Reuniões Plenárias, há a avaliação e homologação de deliberações originadas nas Reuniões de Câmaras, bem como discussões acerca de projetos, gestão e aplicação dos recursos, com vistas ao aprimoramento e à defesa da profissão contábil em prol do interesse público. As decisões do Plenário, órgão deliberativo superior do CRCSC, são regidas pelo interesse do exercício da profissão, promovendo medidas necessárias à sua regularidade e defesa.

- **586** deliberações expedidas
- **153** processos de Fiscalização homologados pelo Plenário
- **510** processos de fiscalização e ético disciplinares julgados nas reuniões de câmara
- **357** processos ético-disciplinares julgados pelo Tribunal Superior de Ética e Disciplina do CRCSC

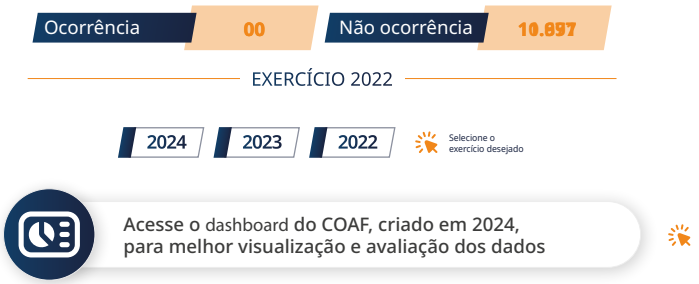
Apoio ao Atendimento à Lei de Prevenção a Crimes de Lavagem de Dinheiro

Em abril de 2024, a Comissão do Coaf apresentou a proposta que revogou a Resolução CFC n.º 1.530, de 2017, e aprovou a nova Resolução CFC n.º 1.721, de 2024, em vigor desde 2 de setembro de 2024. Essa nova regulamentação reforça o compromisso do CFC com a Prevenção de Crimes de Lavagem de Dinheiro (PLD) e Financiamento ao Terrorismo (FT).

Entre as inovações, destaca-se a criação do Guia para Abordagem Baseada em Risco (ABR), que fornece diretrizes claras para identificar situações de não conformidade potencialmente suspeitas.

ABR orienta os profissionais da contabilidade na avaliação e na mitigação de riscos, com exemplos práticos e diretrizes para monitorar e gerenciar riscos continuamente. Essa abordagem proativa fortalece a integridade financeira do país e a reputação dos profissionais, alinhando-se às normas internacionais e às recomendações do Grupo de Ação Financeira (Gafi). O processo de revisão e a aprovação em Plenário resultaram em um impacto positivo na prática profissional e no sistema de fiscalização contábil.

Declarações recebidas

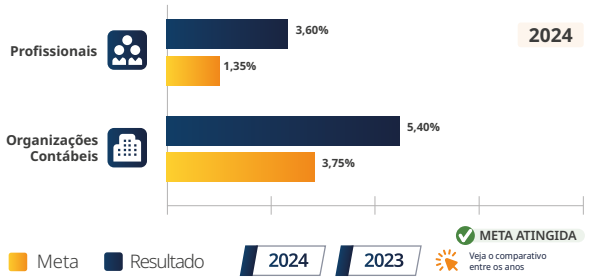


Registro

Compete à Vice-Presidência de Registro do CRCSC fiscalizar a aplicação dos Exames de Suficiência e Qualificação Técnica (EQT). Além disso, a área de Registro orienta e acompanha os programas e as atividades, coordenando e supervisionando o registro e o cadastro dos profissionais e organizações contábeis em todo o estado Catarinense.

Indicadores

Índice de crescimento de registros profissionais e de organizações contábeis ativas



O índice de crescimento de registros profissionais e de organizações contábeis ativas é uma métrica continuamente avaliada pela Vice-Presidência de Registro do CFC. Essa avaliação tem como objetivo mensurar a eficácia das estratégias implementadas pelo Sistema CFC/CRCs para fomentar o crescimento no número de registros. Fatores econômicos, sociais, regulatórios e tecnológicos são considerados na análise dessa evolução.

Diversas ações são realizadas para contribuir com o crescimento da classe contábil, tais como:

- Campanhas de orientação quanto à necessidade do registro profissional para o desempenho de atividades contábeis.
- Campanhas sobre a importância da profissão contábil para a sustentabilidade do país.
- Avaliação do Cadastro Nacional de Atividades Econômicas (CNAE) das empresas de que desenvolvem atividades contábeis.
- Parcerias com Instituições de Ensino Superior (IES).
- Investimento em eventos de educação continuada.
- Atualização cadastral mediante a utilização de ferramenta disponibilizada pelo Serviço Federal do Brasil (Serpro) oriunda do convênio firmado com a Receita Federal do Brasil (RFB).

A taxa de crescimento de registros ativos em 2024 aumentou em relação ao ano anterior:

Acesse o dashboard do Quantos Somos, criado em 2024, para melhor visualização e avaliação dos dados

Novos registros

843	-49	284
Contadores	Técnicos em Contabilidade	Organizações Contábeis

Registros ativos



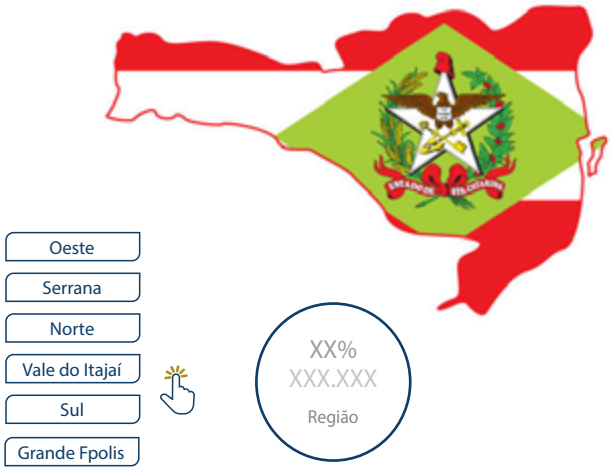
22.851 profissionais registrados

5.540 organizações

Registros ativos por gênero

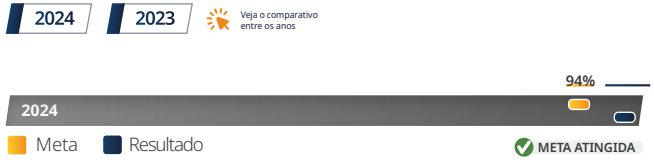


Registros por região



A profissão contábil, em qualquer modalidade de serviço ou atividade, deve ser exercida, exclusivamente, por profissional da contabilidade que possua registro ativo em CRC. Nesse sentido, cabe ao CFC a responsabilidade de uniformizar os procedimentos relacionados ao registro, além de coordenar e supervisionar o cadastro dos profissionais da contabilidade e das organizações contábeis em todo o país. Essa atuação é fundamental para assegurar a qualidade dos serviços prestados, garantir a conformidade com as normas vigentes e promover a ética na profissão contábil.

Índice de processos de registros julgados dentro do prazo



60 dias como prazo de julgamento

2.900 processos julgados dentro do prazo

Em cumprimento a uma das finalidades regimentais, a Câmara de Registro do CFC é responsável por examinar e julgar os recursos oriundos das decisões dos CRCs que envolvem processos relacionados ao registro de profissionais da contabilidade e organizações contábeis. A informatização dos procedimentos, com a implantação do Sistema de Processo Eletrônico de Registro (Sper) e do Sistema Eletrônico de Informações (SEI), tem sido um fato essencial para a celeridade no julgamento dos processos. Essas ferramentas visam assegurar a eficiência, aumentar a confiança dos envolvidos e beneficiar os profissionais da contabilidade, garantindo um sistema mais ágil e transparente.

Principais projetos e ações

Exame de Suficiência

De acordo com a Lei n.º 12.249/2010, cabe ao CFC regulamentar e realizar o Exame de Suficiência, com o objetivo de assegurar que o futuro profissional da contabilidade, ao ingressar no mercado de trabalho, tenha habilidades e competências técnicas necessárias para atender às demandas da sociedade. Trata-se, portanto, de um instrumento para mensurar conhecimentos de acordo com os conteúdos programáticos desenvolvidos nos cursos de Ciências Contábeis. A partir dos resultados observados, as Instituições de Ensino Superior (IES) podem reavaliar a qualidade do ensino e, se necessário, promover alterações nas matrizes curriculares.

2 edições realizadas em 2024

08 cidades contempladas
1.199 candidatos aprovados

	INSCRITOS	PRESENTES	APROVADOS	APROVAÇÃO (%)
Exame (1/2024)	2.132	1.808	975	53,93%
Exame (2/2024)	1.950	1.671	224	13,41%

As Instituições de Ensino Superior (IES), ao utilizarem as estatísticas de cada edição do Exame de Suficiência, podem analisar seus resultados e, com isso, contribuir com a contínua evolução dos métodos adotados para a melhoria do ensino.

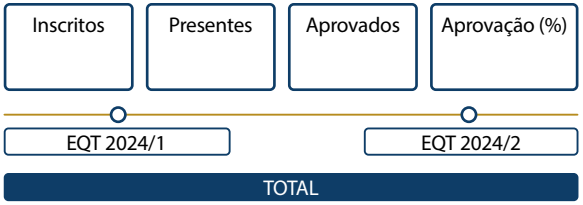
A realização do Exame de Suficiência é um passo fundamental na formação do contador, pois assegura que apenas aqueles que demonstram conhecimento adequado em práticas contábeis, legislação e ética profissional sejam habilitados a exercer a profissão. Dessa forma, o exame não apenas válida a formação acadêmica, mas também contribui para a valorização da profissão contábil e a proteção do interesse público.

Exame de Qualificação Técnica (EQT)

O EQT é voltado para os profissionais interessados em realizar atividades nas instituições autorizadas a funcionar pela Comissão de Valores Mobiliários (CVM), pelo Banco Central do Brasil (BCB), pelas Sociedades Supervisionadas pela Superintendência de Seguros Privados (Susep) e pelas Sociedades Supervisionadas pela Superintendência Nacional de Previdência Complementar (Previc), além de ser um requisito para o registro no Cadastro Nacional de Peritos Contábeis (CNPC) do CFC.

Esse projeto teve início devido a uma preocupação do CFC em elevar o nível técnico e científico dos contadores brasileiros, especialmente nas áreas da Auditoria Independente e Perícia Contábil.

O EQT foi instituído pela NBC PA 13(R3) e pela NBC PP 02, respectivamente, e constitui um dos requisitos para a inscrição do contador no CNAI ou no CNPC, com vistas à atuação na área da Auditoria Independente ou da Perícia Contábil.



Os profissionais aprovados no EQT e cadastrados no CNAI/CNPC devem cumprir anualmente o Programa de Educação Profissional Continuada (PEPC). A não observância desse programa resultará na baixa automática do cadastro. Para retornar, o profissional precisará novamente obter aprovação no Exame de Qualificação Técnica.

Em 31/12/2024	**191 profissionais** cadastrados no **206 profissionais** cadastrados no

CNAI-PJ

O CNAI-PJ foi criado em 2019, visando ao fortalecimento da atividade de auditoria independente. Todas as empresas que executam serviços de auditoria independente poderão solicitar a inclusão no cadastro de pessoa jurídica.

Atualização e Manutenção Cadastral

O procedimento ocorre por meio da disponibilização de um banner permanente no site do CRCSC, para a atualização dos dados cadastrais dos profissionais e das organizações contábeis. Tal recurso possibilita a exatidão das informações na base do CRCSC, observados os dispositivos previstos na Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais (LGPD).

No exercício de 2024, foram realizadas 4.275 atualizações de endereços de profissionais e organizações contábeis, por meio das ações internas do CRCSC. (em 2022 foram 3.814, em 2023 foram 6.173)

Domicílio Eletrônico

É o portal de serviços por meio do qual são disponibilizadas as comunicações eletrônicas dos CRCs e do CFC com profissionais e organizações contábeis registradas, bem como pessoas físicas e jurídicas credenciadas, dispensando-se publicação em Diário Oficial, ou comunicações por meio físico.
Essa medida visa modernizar e simplificar os processos de comunicação entre os órgãos reguladores e os profissionais da contabilidade, além de oferecer benefícios financeiros significativos para aqueles que aderirem ao sistema. O CFC e CRCs estão em processo contínuo de campanha para aumentar o

Quantitativo de adesão:

4.540 (19,86%)
Profissionais contábeis

533 (9,62%)
Organizações contábeis

Projeto CFC Jovem

O projeto tem como objetivo promover a Educação Continuada aos jovens Profissionais da Contabilidade; Apresentar as mais diversas áreas de atuação para os jovens Profissionais da Contabilidade; estimular o debate de temas do dia a dia da área Contábil; Atrair novos Profissionais da Contabilidade e fidelizar os atuais e Demonstrar a importância do CRCSC junto à sociedade em geral. Em 2023 a comissão CRCSC Jovem realizou quatro Talk Shows CRCSC Jovem, com os temas "Talk Show CRCSC Jovem "Contabilizando pelo Mundo: Nomadismo Digital e a Contabilidade", Talk Show CRCSC Jovem "Usando a Tecnologia como aliada nas Organizações Contábeis", Talk Show CRCSC Jovem "Gestão do Tempo e Saúde Mental: Como Equilibrar Trabalho e Vida Pessoal na Carreira Contábil" e "Talk Show CRCSC Jovem "Desenvolva sua Carreira Contábil: Empreendedorismo e Estratégias para se

- 04 eventos realizados pela Comissão
- **490 inscritos**
- **267 presentes**
- **1.313 visualizações**

Educação Continuada

A Vice-Presidência de Desenvolvimento Profissional é uma área estratégica no CRCSC e desempenha papel fundamental na promoção da excelência e na garantia de que os Profissionais da Contabilidade estejam atualizados com as tendências e com os avanços verificados na Contabilidade.

107 eventos
realizados pelo CRCSC

- **8.629 participantes**

O escopo da educação continuada é propiciar o desenvolvimento de novas competências e habilidades, na busca da qualificação e do aprimoramento do conhecimento dos profissionais da contabilidade. Além disso, tem o objetivo de contribuir com a fiscalização preventiva de seus registrados e com a proteção da sociedade.

Entre os diversos seminários, palestras, workshops e iniciativas do Programa de Educação Continuada, um dos maiores desafios propostos para 2024 foi o apoio à realização da 21ª edição do Congresso Brasileiro de Contabilidade. Além da complexidade da organização, esse desafio foi ainda mais significativo, pois, pela primeira vez na história, Santa Catarina foi o estado-sede do evento.

Realizado de 8 a 11 de setembro, em Balneário Camboriú/SC, o Congresso reuniu mais de 7.000 profissionais da contabilidade de todo o Brasil, reforçando sua relevância e impacto na comunidade contábil. A iniciativa teve como objetivo promover discussões inovadoras e abordar temas estratégicos que influenciam diretamente a atuação dos contadores em um cenário de rápidas transformações tecnológicas.

Com o lema "Ser Contábil – Humano, Digital e Ético", o evento focou na integração entre tecnologia, ética e humanização da profissão contábil. Os debates e reflexões trouxeram insights sobre a aplicação de novas tecnologias na contabilidade, enfatizando a importância da adaptação dos profissionais às mudanças do mercado, sem perder de vista os valores éticos e o impacto social de suas atividades.
A expectativa positiva do evento foi confirmada, com conteúdos que ajudaram a moldar o futuro da profissão e preparar

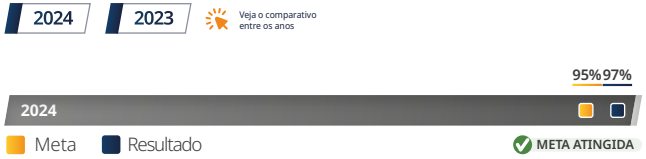
mais de 7.000 participantes

79 atividades técnicas
48 painéis, 9 palestras e 22 fóruns

274 palestrantes

150 trabalhos aprovados para apresentação
136 sessão tradicional | 14 em pôster

Avaliação dos eventos – cursos, seminários, congressos, encontros, etc.



A participação dos profissionais da contabilidade em eventos de capacitação e educação continuada é essencial para o aprimoramento de suas habilidades e para o cumprimento dos requisitos de desenvolvimento profissional.
Sendo uma área em constante evolução, a contabilidade exige atualização contínua devido às mudanças frequentes em regulamentações e práticas. Nesse contexto, a educação continuada torna-se indispensável para que os profissionais permaneçam alinhados às demandas do mercado.
O CRCSC tem se dedicado, ao longo dos anos, a promover a educação profissional continuada para a classe contábil.
O objetivo é garantir que o mercado de trabalho conte com profissionais mais qualificados e preparados para acompanhar as transformações da profissão, além de fortalecer a fiscalização preventiva de seus registrados.
A avaliação positiva dos participantes nos diversos eventos promovidos — como cursos, seminários, congressos e encontros — reafirma o compromisso do CRCSC em oferecer experiências enriquecedoras e de alto valor para a categoria contábil.

Principais projetos e ações

Educação Continuada – auditores, peritos e demais profissionais obrigados

O Programa de Educação Profissional Continuada (PEPC) estimula os Profissionais da Contabilidade a expandirem os seus conhecimentos e competências técnicas e profissionais, as habilidades multidisciplinares e a elevação do comportamento social, moral e ético.

No ano de 2024, a Comissão de Educação Profissional Continuada do CRCSC realizou 12 (doze) reuniões, cujo trabalho resultou no total de 811 processos julgados, conforme as atribuições disciplinadas pela NBC PG 12.

Durante o ano de 2024, o CRCSC promoveu em suas redes sociais diversas campanhas de conscientização sobre o cumprimento da pontuação do Programa de Educação Profissional Continuada.

Principais resultados de 2024:

- **12** reuniões
- **811** atividades julgadas

Apoio à Realização de Eventos da Área Contábil

Essa iniciativa tem como objetivo fortalecer o apoio do Sistema CFC/CRCs em ações que incentivem o aprimoramento profissional e a busca pela excelência no conhecimento e desempenho dos contadores.

Cumprindo sua missão institucional, o CRCSC promove eventos que oferecem suporte preventivo, garantindo que os profissionais da contabilidade conduzam suas atividades em conformidade com as normas da profissão.

Esses eventos proporcionam oportunidades valiosas para atualização e aperfeiçoamento, abordando temas como legislação profissional, técnicas contábeis e avanços na modernização da Ciência Contábil.

O apoio do CRCSC à realização de eventos contábeis inclui suporte institucional e financeiro para convenções, seminários, jornadas, fóruns e outras iniciativas voltadas ao desenvolvimento da classe contábil.

Investimentos em 2024

- **R$ 262.917,50** – apoio concedido para a realização de eventos
- **02** palestrantes
- **06** processos de locação de estande em eventos da classe contábil
- **20** acordos de cooperação

Esses investimentos refletem o compromisso do CRCSC com o desenvolvimento profissional da classe contábil, buscando fomentar a capacitação contínua e promover o aprimoramento técnico.

Principais eventos apoiados em 2024

- 21° Congresso Brasileiro de Contabilidade
- 14º Congresso UFSC de Controladoria e Finanças, 7th UFSC International Accounting Conference e 14º Congresso UFSC de Iniciação Científica em Contabilidade.
- Inovar SC 2024 – 11ª Edição
- GAP - Gestão de Alta Performance
- I Summit de Direito Empresarial
- 2ª Edição Conexão Contábil Alto Vale

Promover a educação continuada – congresso/ encontros/seminários/fóruns/jornadas

Em 2024, ficou consolidada a importância e a magnitude da profissão contábil para a sustentabilidade das empresas. A capacidade de organização do Sistema CFC/CRCs pôde ser evidenciada nos encontros e seminários realizados para a classe, nas relações com o Poder Público e nas parcerias de sucesso com órgãos nacionais e internacionais. Destacam-se os principais eventos:

- Câmaras Técnicas Debate
- Radar Contabilidade Pública
- Destaques da Contabilidade - Edição 2024
- 5° Fórum Catarinense on-line de Perícia
- Mulheres que Transformam a Contabilidade
- Solenidade de Posse dos Conselheiros e nova Diretoria
- Curso Comitê de Gestão Tributária: Impulsionando a Eficiência Empresarial
- Palestra "Extinção da DIME e o problema da não conformidade da apuração pela EFD
- 4° Seminário Catarinense de Estudantes de Ciências Contábeis: Perspectivas da contabilidade na era digital

Apoio à produção técnico-científica da área contábil

A Revista Catarinense da Ciência Contábil (RCCC) é uma publicação contínua do CRCSC e tem como missão divulgar a produção científica na área da Contabilidade, produzida por professores, pesquisadores, alunos e profissionais, selecionada com base na qualidade e na contribuição para o desenvolvimento e disseminação do conhecimento no âmbito contábil.

Em 2024 foram recebidos 95 artigos, e destes, 40 foram publicados. Os artigos publicados na RCCC são originais e inéditos, e passam por um processo de análise e aprovação por parte de sua Comissão Editorial.

Leia a revista na íntegra

Revista Brasileira de Contabilidade
95 artigos recepcionados em 2024

Ampliação e modernização do acervo bibliográfico

Acervo Bibligráfico (físico e digital)

Títulos
(livros, periódicos, teses,...)
2.605

Pesquisas on-line no ano de 2024
3.490

Título periódico assinado
01

Livros recebidos em doação
61

Acesse a base de dados da Biblioteca do CRCSC

Resultado das atividades de gestão

Gestão Orçamentária e Financeira

Evolução da Execução Orçamentária

De acordo com a alínea "a" do item 4.2.4.4.3 do Manual de Contabilidade do Sistema CFC/CRCs, entende-se por receitas correntes:

> "(...) as oriundas de contribuições dos contabilistas e organizações contábeis, receitas patrimoniais, receitas de serviços e outras de natureza semelhante, bem como as transferências recebidas para atender às despesas de custeio."

No contexto do CRCSC, são receitas correntes:

Receitas de Contribuições: São recursos oriundos das anuidades dos profissionais e organizações contábeis.

Exploração de Bens e Serviços: Compreende as receitas oriundas de aluguéis, recebimento de dividendos de ações de sua titularidade, emolumentos com inscrições, expedições de carteiras e certidões, patrocínios e publicidade, inscrições, dentre outros.

Receitas Financeiras: São representadas pelas multas, juros de mora e atualização monetária sobre anuidades e multas e pelos rendimentos.

Receitas de Transferências: São receitas de subvenções provenientes de acordos firmados com o CFC e do repasse da taxa de inscrição do Exame de Suficiência do Sistema CFC/CRCs.

Outras Receitas Correntes: As receitas classificadas neste grupo decorrem de multas por ausência nas eleições, multas de infrações, indenizações, restituições e receitas não identificadas.

REALIZADA	2024	2023	2022
Receitas Correntes	**15.652.669**	15.544.070	15.544.070
Contribuições	**13.073.447**	12.694.402	11.390.870
Exploração de bens e serviços	**127.008**	187.904	190.581
Financeiras	**1.924.260**	2.251.374	1.865.519
Outras receitas correntes	**527.954**	410.390	517.603

As Receitas de Capital são caracterizadas pela realização de bens e direitos em espécie e pelo recebimento de recursos para investimentos. De acordo com a alínea "b" do item 4.2.4.4.3 do Manual de Contabilidade do Sistema CFC/CRCs, entende-se por receitas de capital:

> "(...) aquelas provenientes da alienação de bens, das operações de créditos autorizadas em decorrência das transferências recebidas para atender às despesas de capital e da amortização de empréstimos."

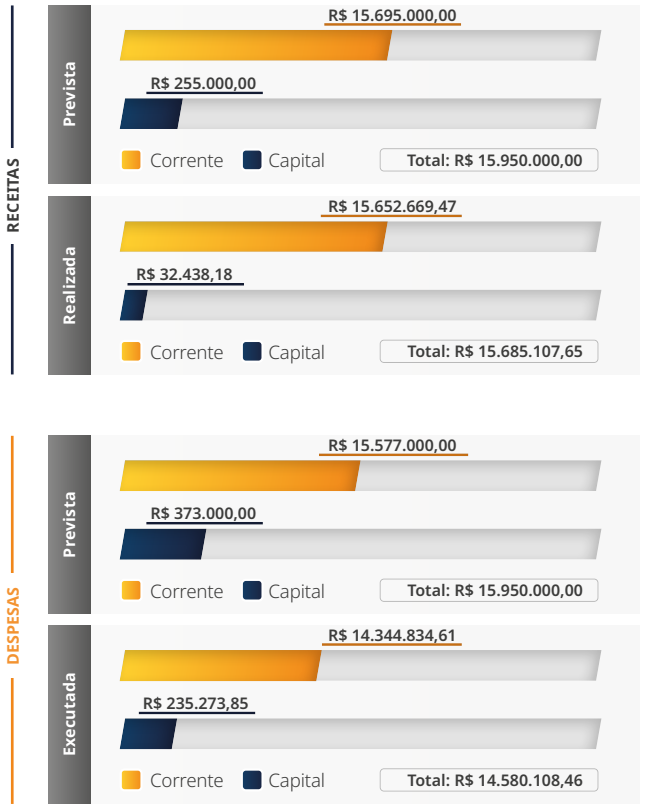
REALIZADA	2024	2023	2022
Receitas de Capital	**32.438**	**245.816**	**-**
Alienação de Bens	**-**	83.898	-
Transferências - Auxílio	**32.438**	161.918	-

A execução total da receita (corrente e de capital) foi 0,66% inferior ao exercício de 2023. Essa redução está relacionada a diminuição da Receita de Capital.

A realização da receita financeira, que alcançou 94,14% do valor previsto para o exercício, reflete os impactos da queda das taxas de rentabilidade dos fundos de investimento.

REALIZADA	2024	2023	2022
Resultado Patrimonial	**1.142.066**	1.019.710	657.919
Superávit Financeiro	**8.557.749**	7.437.798	6.152.786
Disponibilidades em Conta	**9.979.426**	9.045.181	7.330.374

Em 2024, o Planejamento Orçamentário inicial do CRCSC foi de R$ 15.950.000,00, aprovado pela Resolução CRCSC n.º 478/2023. Durante o exercício, acréscimos ao orçamento foram aprovados por meio do superávit financeiro, possibilitando o financiamento de novos investimentos. Com esses incrementos, o orçamento total foi elevado para R$ 18.850.000,00, e ao final do exercício, 77,35% desse montante foi efetivamente realizado.



Execução orçamentária

O planejamento orçamentário do CRCSC é um instrumento estratégico que define os objetivos, metas e ações necessários para o cumprimento das atividades essenciais da entidade: fiscalização, registro, educação continuada e investimentos em infraestrutura física e tecnológica, entre outros. A Proposta Orçamentária é elaborada em consonância com o Planejamento Estratégico do Sistema CFC/CRCs, garantindo alinhamento às boas práticas de governança e conformidade com as normas legais de gestão orçamentária e financeira. Possibilita uma gestão eficiente, transparente e voltada para o fortalecimento da profissão contábil.

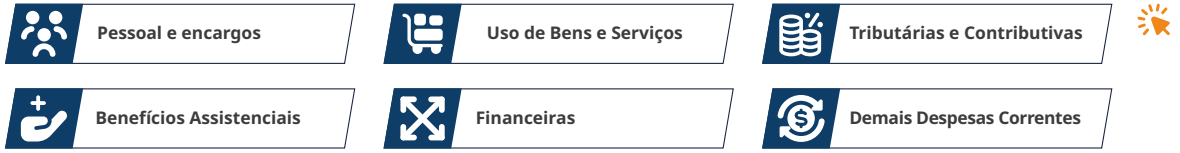
Em 2024, 55,48% das despesas correntes foram destinadas para despesas de pessoal, abrangendo gastos com programa de alimentação ao trabalhador, plano de saúde, plano odontológico, auxílio educação, auxílio creche, provisões de férias e encargos patronais.

No grupo "Uso de bens e serviços" foram registrados serviços prestados para atender às atividades do CRCSC, no valor total de R$ 3.316.561,28. As aquisições de materiais de consumo para o almoxarifado e para as atividades finalísticas das Unidades Organizacionais também estão consideradas neste grupo de despesa.

As despesas de capital são decorrentes dos investimentos em obras, instalações e reformas e equipamentos e materiais permanentes.

Receitas por grupo e elemento

	2024			2023		
GRUPO DE RECEITA	Previsto	Realizado	%	Previsto	Realizado	%
RECEITAS CORRENTES	**15.695.000**	**15.562.669**	**99,16%**	**15.450.000**	**15.544.070**	**100,61%**
Contribuições	12.911.470	13.073.447	101,25%	13.061.122	12.694.402	97,19%
Exploração de bens e serviços	280.189	127.008	45,33%	208.391	187.904	90,17%
Financeiras	2.044.045	1.924.260	94,14%	1.542.871	2.251.373	145,92%
Outras receitas correntes	353.998	527.955	149,14%	603.891	349.722	57,91%
RECEITAS DE CAPITAL	**255.000**	**32.438**	**12,72%**	**50.000**	**245.816**	**491,63%**
Alienação de bens	255.000	0	00%	50.000	83.898	167,79%
Transferências de capital	0	32.438	00%	0	161.918	0%
Outras receitas de capital	0	0	00%	0	0	0%
TOTAL DAS RECEITAS	**15.950.000**	**15.685.108**	**98,34%**	**15.500.000**	**15.789.886**	**101,87%**



TIPO DE DESPESA	2024	2023	2022
	Valor da despesa	Valor da despesa	Valor da despesa

Gestão de Custos

O Planejamento Orçamentário do CRCSC é desenvolvido com a distribuição de recursos em programas, projetos e atividades, a serem executados no exercício, fundamentando-se em uma análise detalhada dos dados para a estimativa de receitas e definição das despesas. Esse processo visa aprimorar continuamente o desempenho orçamentário, financeiro e econômico, proporcionando um controle mais eficiente da gestão.

Conformidade legal

- Artigo 50, §3º da Lei Complementar 101/2000;
- Resolução CRCSC nº 478, de 19 de outubro de 2023, que aprovou o Orçamento para o exercício financeiro de 2024;
- Resolução CFC n.º 1.161/2009 que aprovou o Manual de Contabilidade do Sistema CFC/CRCs;
- Resolução CFC n.º 1.543, de 2018, que aprovou o Planejamento Estratégico do Sistema CFC/CRCs;
- Manual do Plano de Trabalho.

Para acompanhar e controlar a execução orçamentária, o CRCSC utiliza o Plano de Trabalho como uma ferramenta orientadora, garantindo o cumprimento da missão e o alcance dos objetivos institucionais. Esse instrumento organiza e define as principais ações a serem realizadas ao longo dos exercícios, funcionando como um guia para a programação e controle do planejamento. Dessa forma, assegura-se que a execução esteja em harmonia com os objetivos estabelecidos e em conformidade com as normas e regulamentos aplicáveis à gestão orçamentária e financeira.

Embora o CRCSC não adote uma metodologia para rateio de custos indiretos, mantém um controle rigoroso dos custos diretos.

Distribuição Orçamentária por Objetivo Estratégico:

Objetivo Estratégico	Executado (R$)
Fortalecer o ambiente regulatório e garantir as prerrogativas profissionais.	R$ 0,00
Fortalecer a participação sociopolítico-institucional nas instituições públicas, privadas, sociedade civil e entidades representativas.	R$ 452.237,57
Elevar a percepção do valor da profissão contábil perante a sociedade.	R$ 82.708,06
Firmar parcerias estratégicas.	R$ 0,00
Atuar como fator de proteção da sociedade.	R$ 217.739,52
Promover a satisfação da classe contábil com o Sistema CFC/CRCs.	R$ 43.115,64
Garantir a sustentabilidade orçamentária e financeira do Sistema CFC/CRCs.	R$ 3.146.169,10
Garantir qualidade e confiabilidade nos processos e nos procedimentos.	R$ 0,00
Aperfeiçoar, ampliar e difundir ações de educação continuada, registro e fiscalização como fator de proteção da sociedade.	R$ 179.762,10
Elaborar, acompanhar e aperfeiçoar normas de interesse do Sistema CFC/CRCs, da profissão e da Ciência Contábil.	R$ 77.915,34
Inovar, integrar e otimizar a gestão do Sistema CFC/CRCs.	R$ 127.754,39
Ampliar e integrar o uso da tecnologia da informação no Sistema CFC/CRCs.	R$ 267.636,80
Atrair e reter talentos.	R$ 8.096.832,96
Influenciar a formação das competências e das habilidades do profissional, fomentar programas de educação continuada e fortalecer conhecimentos técnicos e habilidades pessoais dos conselheiros e	R$ 464.846,95
Assegurar adequada infraestrutura e suporte logístico às necessidades do Sistema CFC/CRCs.	R$ 1.423.390,03
Total	R$ 14.580.108,46

Gestão de pessoas

A política de Gestão de Pessoas do CRCSC prioriza a valorização e o desenvolvimento contínuo de seus colaboradores, promovendo o alinhamento entre as habilidades e expectativas individuais e as metas institucionais. Além disso, dedica-se a garantir a capacitação técnica e comportamental de sua equipe, com foco especial no fortalecimento de competências interpessoais. Esse compromisso com o aprimoramento resulta na elevação da qualidade dos serviços prestados à sociedade e à classe contábil, reafirmando o compromisso da entidade com a excelência.

Conformidade Legal

A gestão de pessoas do CRCSC é conduzida com total respeito às legislações vigentes, garantindo que os direitos e deveres dos colaboradores sejam cumpridos conforme a Consolidação das Leis do Trabalho (CLT) e os normativos internos; utilizam-se como referências principais o Plano de Cargos, Carreiras e Salários e o Código de Conduta, que proporcionam a transparência e o alinhamento ético da gestão de pessoas com as melhores práticas do setor público e privado.

Força de Trabalho

Ao final de 2024, o CRCSC contava com uma equipe formada por 106 profissionais, incluindo 51 funcionários, 42 conselheiros, 05 estagiários e 08 prestadores de serviços terceirizados, com atuações nas áreas de apoio essenciais em atividades acessórias, como limpeza, segurança, logística e administração.

Entre estes, 14 colaboradores estão diretamente envolvidos na fiscalização da profissão contábil, assegurando que os profissionais da área cumpram as suas responsabilidades e contribuam para a integridade das práticas contábeis no Brasil.

Colaboradores	2024	2023
Empregados efetivos	47	47
Cargos em comissão (empregado de livre nomeação e exoneração)	04	05
Aprendizes	00	00
Estagiários	05	07
Subtotal	**55**	**59**
Terceirizados	08	14
Total	**63**	**73**

Contratações

O CRCSC não possui um concurso público em vigor, o que impede a contratação de novos funcionários por esse meio. Para aprimorar a eficiência das atividades operacionais, o CRCSC mantem terceirização de serviços, seguindo as diretrizes do Decreto nº 9.507, de 2018.

Ao longo de 2024, ocorreram 02 desligamentos e a taxa de *turnover* ficou abaixo da meta estipulada para o período, demonstrando a eficácia das estratégias de retenção e o bom ambiente de trabalho proporcionado pela autarquia.

Equidade de Gênero e Cargos de Confiança (ODS 5)

O CRCSC tem se comprometido com a promoção da igualdade de gênero, conforme os Objetivos de Desenvolvimento Sustentável (ODS), particularmente o ODS 5 – Igualdade de Gênero. Do total de funcionários efetivos, 27 são mulheres e 24 são homens, mantendo um equilíbrio saudável e equitativo. Em relação aos cargos gerenciais, as mulheres ocupam 45%, o que reflete o esforço da instituição em assegurar que as oportunidades de liderança sejam igualmente distribuídas.

Nível de Escolaridade

A capacitação profissional é um dos pilares da gestão de pessoas no CRCSC. Em 2024, 62,74% dos colaboradores já possuíam curso superior completo, 29,41% eram pós-graduados e 7,85% possuíam o Ensino médio. Esses números refletem o compromisso da entidade em elevar continuamente a qualificação de sua equipe, contribuindo para a prestação de serviços com mais qualidade à sociedade e à classe contábil.



- 04 Ensino médio
- 00 Ensino superior incompleto
- 32 Ensino superior completo
- 15 Pós-graduação

Tempo de Serviço

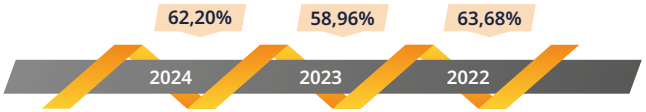
A valorização e o reconhecimento dos colaboradores, alinhados aos objetivos do Planejamento Estratégico, refletem o comprometimento da entidade com o seu corpo funcional, em que cerca de 68% dos funcionários têm mais de dez anos de serviço. Essa longevidade demonstra a dedicação da entidade em atrair e reter talentos, promovendo um ambiente de trabalho saudável que incentiva o amadurecimento e o crescimento profissional. A gestão de pessoas é prioridade, com investimentos em capacitações e programas de desenvolvimento contínuo, assegurando que as competências da equipe estejam alinhadas às metas institucionais e às demandas da classe contábil.



- 14 Acima de 21 anos
- 21 De 11 a 20 anos
- 08 De 6 a 10 anos
- 08 Até 5 anos

Nos últimos três anos, o índice de despesa com pessoal e encargos, em relação à receita líquida total, "flutuou" , de forma bem próxima, acima e abaixo das metas estabelecidas. Esse resultado é especialmente significativo, considerando as reposições salariais e a continuidade dos benefícios a pessoal, que incluem plano de saúde e odontológico, auxílio alimentação/refeição e vale-transporte.

Evolução dos gastos com pessoal



Salários e Gratificações	R$ 4.230.871
Encargos	R$ 1.541.535
Férias e 13º salário	R$ 942.960
Benefícios assistenciais e previdenciários	R$ 1.242.459
Estagiários	R$ 119.787

2024 | 2023 | 2022 — Veja o comparativo entre os anos

Em 2024, o CRCSC investiu R$ 2.955.683,15 em despesas com pessoal na área de Fiscalização.

Treinamento e Desenvolvimento

O CRCSC implementa o Plano Anual de Treinamentos (PAT), o Plano de Desenvolvimento de Líderes (PDL) e o Plano de Treinamento e Desenvolvimento em Proteção de Dados (PTDPD) com o objetivo de capacitar seus colaboradores e aprimorar a execução de atividades. Por meio de cursos e treinamentos, busca-se promover o constante desenvolvimento de conhecimentos e aumentar a eficiência operacional. Além das formações previstas nesses planos, as coordenações e diretorias do CRCSC também recomendam e solicitam treinamentos adicionais para o corpo funcional. Adicionalmente, os próprios colaboradores requerem capacitações específicas que contribuem para o aprimoramento de suas atividades. Esses eventos são organizados em cinco áreas de atuação:

- **Institucional:** sensibilização sobre o Planejamento Estratégico e as Políticas de Gestão do CRCSC.
- **Transversal:** temas relevantes para todos os colaboradores, independentemente de sua área.
- **Liderança:** capacitação para gestores na condução de processos e pessoas.
- **Técnica:** desenvolvimento de competências específicas relacionadas ao trabalho.
- **Comportamental:** promoção de uma postura profissional alinhada à cultura organizacional.

Em 2024, o CRCSC intensificou seus investimentos em capital humano, superando em 107% a meta de desenvolvimento estabelecida no índice 36 (capacitação de empregados). Os treinamentos realizados abordaram temas essenciais para o aprimoramento contínuo da equipe, incluindo Segurança da Informação, Segurança no Trabalho, Governança, Indicadores de Desempenho, Cultura Organizacional, Integridade, Gestão de Conflitos, Gestão de Pessoas e procedimentos relacionados à Lei de Licitações.

Investimento Total
R$ 104.017,04

Colaboradores Capacitados
50

Horas de treinamento
5.872

Pesquisa de Satisfação dos Colaboradores

Em 2024, um total de 45 colaboradores do CRCSC participou, de forma voluntária e anônima, da pesquisa de satisfação, representando 88,24% do total. Essa iniciativa permitiu que os colaboradores expressassem as suas opiniões sobre a infraestrutura e as ações do Conselho voltadas ao bem-estar do corpo funcional. Os resultados obtidos são fundamentais para orientar o CRCSC na implementação de ações de melhoria, especialmente em relação aos indicadores que apresentaram desempenho insatisfatório.

Grau de satisfação

2024 | 2023 | 2022 — Veja o comparativo entre os anos



Mais uma vez, os resultados foram positivos, superando a meta estabelecida pelo Sistema de Gestão de Indicadores, que é de 75%. A pesquisa revelou que 77,18% dos colaboradores estão satisfeitos com a infraestrutura e com as iniciativas implementadas pelo CRCSC. Esse *feedback* positivo reflete o comprometimento da instituição em criar um ambiente de trabalho que valoriza e atende às necessidades de seus funcionários. Isso reforça a importância das ações voltadas para a melhoria contínua e a satisfação do corpo funcional.

Principais desafios e ações futuras

- Realização do concurso público
- Manutenção da força de trabalho motivada/qualificada.
- Intensificação do gerenciamento do Plano Anual de Treinamento
- Manutenção do sistema híbrido de jornada de trabalho, visando sustentabilidade ambiental e qualidade de vida dos colaboradores.
- Implementação de programas de bem-estar que promovam a saúde mental e o equilíbrio emocional dos colaboradores

Gestão de licitações e contratos

Conformidade legal

O Conselho Regional de Contabilidade de Santa Catarina (CRCSC) reafirma o seu compromisso com a implementação das diretrizes estabelecidas pela Lei n.º 14.133, de 2021, e demais normativos pertinentes. Dessa forma, promove uma gestão pública que se destaca pela transparência, eficiência e conformidade com as melhores práticas. As iniciativas adotadas evidenciam a busca contínua pela melhoria e a excelência na administração pública. Tal conduta assegura que as contratações sejam realizadas de forma justa, transparente e vantajosa tanto para o CRCSC quanto para a classe contábil.

Plano de Contratações Anual

Para orientar as suas aquisições de forma estratégica e responsável, o CRCSC implementa o Plano de Contratações Anual, que abrange a aquisição de bens, a contratação de serviços, soluções em tecnologia da informação e execução de reformas. Esse plano reflete o compromisso da autarquia com o cumprimento legal e a transparência, assegurando que todos os processos estejam alinhados com as melhores práticas de gestão pública e integrem o Planejamento Estratégico e orçamentário das unidades organizacionais. O Plano de Contratações Anual de 2024 foi elaborado considerando as diretrizes regulatórias pertinentes, as recomendações de órgãos de controle e o planejamento das ações da entidade, sempre em respeito aos recursos disponíveis no Plano de Trabalho deste ano, o que reforça a responsabilidade e a eficácia nas aquisições realizadas.

87 Contratações previstas no Plano de Contratações Anual

12 reuniões de acompanhamento

72,3% de execução do no Plano de Contratações Anual

Contratações concluídas
51

Processos de contratações em tramitação
12

Transparência, publicidade e celeridade

O CRCSC proporciona a transparência e a celeridade em todos os processos licitatórios ao utilizar meios eletrônicos acessíveis pelo Portal de Compras do Governo Federal. Essa prática está alinhada aos princípios constitucionais de eficiência, economicidade e transparência, com a garantia de um processo ágil e acessível a todos os interessados.

2024

Modalidade	QTD	Valor
Pregão eletrônico	7	R$ 2.016.999,59
Concorrência	1	R$ 476.000,00
Contratações diretas	40	R$ 3.485.667,31
Dispensa	21	R$ 3.145.880,29
Inexigibilidade	19	R$ 339.787,02
Total	**48**	**R$ 5.978.666,90**

2024 | 2023 Veja o comparativo entre os anos

Em termos quantitativos, as contratações diretas, realizadas por dispensa ou inexigibilidade, destacam-se como as principais modalidades utilizadas pelo CRCSC e representa aproximadamente 83% dos processos autuados. Essa predominância reflete a estratégia do CRCSC em priorizar agilidade, economicidade e eficiência administrativa, não justificando os custos administrativos e operacionais de um processo licitatório completo, bem como a participação em eventos de capacitação, o que propicia a formação contínua e o desenvolvimento profissional dos colaboradores.

CONTRATAÇÕES DIRETAS

Dispensa de Licitação (art. 75 da Lei n.º 14.133, de 2021)

INCISO II

20 contratações em razão do valor, com destaque para a aquisição de links de internet para a sede e subsedes do CRCSC, no valor total de R$ 30.134,40.

DEMAIS INCISOS

2 contratações, com destaque para contratação do plano de saúde, fundamentada no inciso III do art. 75, no valor total de R$ 2.744.815,00.

Inexigibilidade (art. 74 da Lei nº 14.133, de 2021)

19 contratações, com destaque para a aquisição de estande no 21º congresso brasileiro de contabilidade, no valor total de R$ 200.000,00.

Em 2024, os principais investimentos do CRCSC, por meio de Pregões Eletrônicos, foram direcionados à Aquisição de veículos para renovação da frota do CRCSC e a contratação de serviços terceirizados. A renovação da frota de veículos foi essencial para manutenção de uma frota moderna e confiável garantindo eficiência, segurança, redução de custos e continuidade dos serviços prestados à classe contábil e à sociedade. Já a contratação de serviços terceirizados visa atender às demandas operacionais essenciais de suporte administrativo, limpeza, copa e recepção, que são indispensáveis para o bom funcionamento e a eficiência das atividades da instituição. Na área de infraestrutura, destacam-se as seguintes contratações:

Contratação aquisição de veículos (*)
R$ 1.068.700,00

Contratação de serviços terceirizados
R$ 450.000,00

(*) Processo/contrato 2024 e liquidação/entrega 2025.

Controle e Prevenção de Falhas e Irregularidades

Na gestão dos processos, o CRCSC emprega uma série de mecanismos rigorosos de controle e prevenção de falhas e irregularidades, incluindo checklists, fluxogramas de processos e planilhas de controle. Além disso, é implementado um sistema de tripla câmara de controle, envolvendo o Departamento de Licitações, Controle Interno e Assessoria Jurídica, o que assegura a integridade e a conformidade em todas as etapas. Os procedimentos de contratação estão claramente estabelecidos, e a atuação das unidades responsáveis é exercida de forma autônoma, subordinada à área de gestão de licitações e contratos. Esse modelo promove uma administração eficiente e transparente, fortalecendo a confiança nas práticas adotadas pelo CRCSC.

Contratações mais relevantes

Gestão de Fiscalização

Objetivo Estratégico: Assegurar adequada infraestrutura e suporte logístico às necessidades do Sistema CFC/CRCs.

Objeto: Aquisição de 10 (dez) veículos.

Justificativa: Permitir maior eficiência na fiscalização do exercício da profissão contábil, possibilitando a ampliação e aprimoramento das ações de fiscalização dos profissionais da contabilidade.

Valor contratado:
R$ 1.068.700,00

Pregão eletrônico
n.º 07/2024

Gestão de Registro Profissional

Objetivo Estratégico: Elevar a percepção do valor da profissão contábil perante a sociedade.

Objeto: Serviços/software destinado a gerenciamento de E-mail Marketing.

Justificativa: Como órgão regulador e orientador, o CRCSC tem a responsabilidade de manter os profissionais da contabilidade informados sobre regulamentações, diretrizes e outras informações relevantes para sua prática profissional, bem como reforçar as campanhas de registro profissional.

Valor contratado:
R$ 5.418,00

Dispensa Eletrônica
n.º 10/2024

Gestão de Educação Continuada

Objetivo Estratégico: Ampliar e integrar o uso de tecnologia da informação no Sistema CFC/CRCs.

Objeto: Aquisição de licença zoom meeting professional.

Justificativa: Garantir o acesso à capacitação de forma remota, eficiente e com economicidade, o CRCSC precisa de uma ferramenta que possibilite a realização de reuniões e eventos online com transmissão ao vivo via YouTube.

Valor contratado:
R$ 973,00

Dispensa Eletrônica
n.º 05/2024

Suporte e Apoio a Atividades-Fim

Objetivo Estratégico: Assegurar adequada infraestrutura e suporte logístico às necessidades do Sistema CFC/CRCs.

Objeto: Reforma do andar térreo do CRCSC, que prevê a alteração da localização e tamanho dos banheiros e cobertura lateral externa.

Justificativa: Manter a sede em condições que garantam adequado atendimento aos profissionais da contabilidade e à sociedade em geral.

Valor contratado:
R$ 476.000,00

Concorrência
n.º 02/2024

Gestão Patrimonial e de Infraestrutura

Conformidade Legal

A gestão patrimonial do Conselho Regional de Contabilidade de Santa Catarina está alinhada à Lei n.º 4.320, de 1964, à Instrução Normativa Sedap n.º 205, de 1988, à Lei n.º 14.133, de 2021, ao Manual de Contabilidade Aplicada ao Setor Público (MCASP), às Normas Brasileiras de Contabilidade aplicáveis e normas correlatas.

Além dos normativos citados o Conselho Regional de Contabilidade de Santa Catarina possuí um manual próprio de procedimentos aprovado pela Portaria CRCSC nº 41/2015, bem como comissão inventariante instituída Portaria CRCSC nº 027/2023, que é responsável pela elaboração do inventário anual de bens patrimoniais.

Principais Investimentos de Capital (infraestrutura e equipamentos)

No ano de 2024, o CRCSC iniciou reforma interna do prédio sede, trata-se da execução do projeto de reforma e arquitetura de interiores, iniciado em 2023, totalizando um investimento de R$ 476.000,00. Esse investimento modernizou as instalações adequando a estrutura física para proporcionar mais conforto, acessibilidade e eficiência na realização de eventos e atividades institucionais. Essa ampliação e modernização são essenciais, inclusive, para o cumprimento da Lei nº 12.249/2010 e NBC PG 12, que estabelecem a obrigatoriedade da educação profissional continuada para os profissionais contábeis.

Em síntese, foram executados os seguintes serviços e aquisições:

- Início da reforma de reestruturação do andar térreo da sede
- Novo sistema de áudio visual para o Auditorio da Entidade
- Processo para renovação da frota de veículos
- Aquisição de móveis e utensílios para sede
- Aquisição de utensílios de copa e cozinha

Adicionalmente, o CRCSC alocou R$ 150.773,58 para a aquisição de licenças de software - adobe, microsoft e corel. A iniciativa colabora para a contínua capacidade tecnológica necessária para a execução eficiente das atividades institucionais.

Principais Custos com Serviços Prediais

Vigilância e Brigada	R$ 193.221,95
Limpeza, telefonia, recepção, copa e jardinagem	R$ 374.593,36
Serviços de energia elétrica e água e esgoto	R$ 150.306,12
Outros gastos	R$ 296.250,62
Total	R$ 1.014.372,05

Desfazimento de Ativos

Quanto as desincorporações, o CRCSC realizou a doação, através do Edital de Desfazimento de Bens nº 01/2022 – Processo Administrativo 30/2022, de 109 bens considerados inservíveis e classificados como antieconômicos no relatório da comissão de inventário. A maior parte dos bens eram computadores, monitores, impressoras e câmeras de vigilância. Apesar do processo ser iniciado em 2022, somente houve manifestação de interesse no exercício de 2024, momento em que o processo foi finalizado.

Principais Desafios e Ações Futuras

Entre os desafios e iniciativas futuras do CRCSC, estão:

1. A continuidade do processo de modernização do prédio sede do CRCSC, com a aquisição e instalação de equipamentos de áudio e vídeo.
2. A realização do leilão da frota de veículos do CRCSC.
3. Contratação de agência de publicidade e propaganda, necessária para aprimorar as campanhas institucionais do CRCSC.

Gestão de tecnologia da informação

Conformidade Legal

O Plano Diretor de Tecnologia da Informação e Comunicação (PDTI), aprovado pela Resolução CRCSC nº 485/2024, é um instrumento fundamental para o diagnóstico, planejamento e gestão dos recursos e processos de TI no CRCSC. Ele assegura que a infraestrutura tecnológica e os serviços de TI estejam alinhados às necessidades da instituição e prontos para atender às suas demandas de forma eficaz.

Esse planejamento consistente permite ao CRCSC otimizar seus investimentos em tecnologia, garantir maior eficiência operacional e reduzir custos em longo prazo. Além disso, o PDTI assegura a conformidade com normas legais e regulatórias, proporcionando uma gestão mais segura e confiável dos processos de TI. Com a implementação de soluções tecnológicas bem planejadas, o CRCSC fortalece sua capacidade de prestar serviços de qualidade, ao mesmo tempo em que melhora sua governança e sustentabilidade na área de Tecnologia.

Modelo de Governança de TI

Atualmente a importância dos investimentos em tecnologia da informação (TI) é mais crítica do que nunca. Com o avanço contínuo da digitalização e a crescente dependência de sistemas tecnológicos, as organizações que investem em TI estão mais bem posicionadas para inovar, otimizar operações e melhorar seu nível de atendimento. As organizações precisam se adaptar rapidamente às mudanças tecnológicas para se manterem relevantes. Investimentos em áreas como inteligência artificial, cibersegurança, e tecnologias sustentáveis precisam ser estudados, avaliados e são fundamentais para impulsionar a inovação. No CRCSC não é diferente e as melhorias focam sempre no melhor atendimento ao profissional que necessita dos serviços disponibilizados por todos os departamentos.

A governança de TI envolve a elaboração de políticas internas de tecnologia da informação e o zelo pelo cumprimento dessas políticas. Ela determina os recursos destinados à área de TI, identifica as responsabilidades de cada indivíduo dentro da empresa em relação a essa área e guia as lideranças na tomada de decisões. É importante lembrar que a governança de TI faz parte da governança corporativa, cuidando dos parâmetros e políticas gerais do funcionamento da empresa. Desta forma, necessitamos constantemente atualizar e acompanhar a evolução e a aderência aos modelos, às normas e aos padrões de referência internacionalmente aceitos e às legislações vigentes, observadas as seguintes diretrizes:

- Contribuir para a sustentabilidade, o cumprimento da missão e a melhoria dos indicadores estratégicos institucionais, em benefício do profissional da contabilidade e da sociedade;
- Prover mecanismos de transparência e de controle da governança e da gestão de TI;
- Estabelecer diretrizes para o planejamento e a organização de TI, bem como para o fornecimento (aquisição), a gestão e o uso de soluções de TI; e
- Definir papéis e responsabilidades para os envolvidos na governança e na gestão de TI.

Investimentos de recursos aplicados em TI

O investimento no Departamento de TI do CRCSC é fundamental para o alcance dos objetivos estabelecidos no PDTI deste biênio. A continuidade desses investimentos irá contribuir para o que propõe a Missão do Sistema CFC/CRCs: "Inovar para o desenvolvimento da profissão contábil, zelar pela ética e qualidade na prestação dos serviços, atuando com transparência na proteção do interesse público".
O Modelo Operacional proposto para a TI do CRCSC visa garantir o suporte a serviços e a disponibilização dessas ferramentas aos profissionais conforme sua necessidade com agilidade e presteza em todos os atendimentos.
Em 2024, a entidade destinou recursos conforme a definição constante no PDTI e seus ajustes alinhados com a gestão do CRCSC.

		RECURSOS INVESTIDOS (R$)			
DESCRIÇÃO DO PROJETO	**DESCRIÇÃO DA DESPESA**	**2024**	**2023**	**2022**	**TOTAL**
Tecnologia da informação	Serviços de tecnologia da informação	216.708,85	400.644,42	336.395,48	953.748,75
	Serviços de internet	-	-	-	-
	Assinaturas	-	-	1.752,00	1.752,00
	Softwares	-	-	-	-
	Serviço de assessoria e consultoria	-	-	4.200,00	4.200,00
Modernização do parque de informática (hardware e software)	Equipamentos de processamento de dados	-	125.644,85	-	125.644,85
	Materiais de informática	-	-	-	-
	Serviços de tecnologia da informação	-	-	-	-
	Manutenção e conservação bens móveis	-	-	-	-
	Aquisição de softwares de base	-	-	-	-
	Softwares	50.927,95	62.134,92	160.926,89	273.989,76
		267.636,80	**588.424,19**	**503.274,37**	**1.359.335,36**

Índice de modernização do parque de parque tecnológico (hardware)



Em conformidade com os Objetivos Estratégicos n.º 12 (ampliar e integrar o uso da Tecnologia da Informação no Sistema CFC/CRCs) e n.º 15 (assegurar adequada infraestrutura e suporte logístico às necessidades do Sistema CFC/CRCs), estabelecidos pela Resolução CFC n.º 1.543, de 2018, o CRCSC implementa um rigoroso critério de renovação do seu parque tecnológico. A manutenção da infraestrutura de TI é essencial para garantir que os equipamentos e *softwares* utilizados estejam sempre alinhados com as melhores práticas de eficiência e inovação.

O cálculo do índice de renovação é feito por meio do levantamento do número de itens de hardware com menos de cinco anos de uso, dividido pelo total de itens existentes no CRCSC. Essa estratégia permite monitorar continuamente a atualização do parque de informática, colaborando para que, ao longo do tempo, pelo menos um terço dos equipamentos seja renovado anualmente.

Tal abordagem tem por objetivo evitar a utilização de tecnologia obsoleta, que pode comprometer o desempenho operacional e a segurança dos dados. Além disso, a atualização regular dos equipamentos resulta na redução do índice de falhas e na garantia de um nível adequado de manutenção, com o suporte original dos fabricantes. Essas ações são fundamentais para otimizar a prestação de serviços tanto aos profissionais da contabilidade quanto à sociedade em geral.

Contratações mais relevantes

As iniciativas de contratação na área de Tecnologia da Informação do CRCSC têm se concentrado em soluções que promovem a eficiência operacional e a segurança da informação. As principais contratações realizadas incluem:

- Renovações contratuais dos links de internet da sede e subsedes
- Renovação contratual de locação de impressoras
- Processo para nova contratação de serviço de consultoria e fornecimento de soluções em ti
- Contratação de nova solução de telefonia
- Contratação de serviço de consultoria para criação de painéis BI

Essas contratações não apenas fortalecem a infraestrutura de TI do CRCSC, mas também colaboram para a eficiência operacional e a proteção dos dados, alinhando-se aos Objetivos Estratégicos do Sistema CFC/CRCs.

Principais Iniciativas

As ações implementadas pelo CRCSC visam promover a eficiência, a transparência e a inovação no Sistema CFC/CRCs. As principais iniciativas incluem:

- Limpeza da base de dados
- Continuidade do projeto BI
- Migração da base de dados do SQL Server de 2008 para 2017
- Implantação do sistema SEI
- Utilização da ferramenta de Inteligência Artificial Copilot
- Adequação da estrutura física da sala dos servidores
- Requisitos para contratação de serviço de consultoria e fornecimento de soluções em TI
- Auxílio nos requisitos do sistema de processo da fiscalização E-PROC em desenvolvimento pela SPW

Segurança da informação

Em 2024, o CRCSC intensificou seus esforços para aprimorar a segurança da informação, com foco na proteção dos dados e na conformidade com as melhores práticas internacionais. As principais ações incluem:

- Revisão das especificações do novo firewall
- Continuidade na integração com a Prefeitura Municipal de Florianópolis
- Implementadas novas segmentações das VLANs
- Revisadas GPOs aplicadas aos usuários AD-CRCSC para acesso a pastas locais do servidor de arquivos e impressoras

Portal do CRCSC – solução de acessibilidade

O Portal do CRCSC conta com uma solução de acessibilidade robusta, projetada para promover a inclusão digital e garantir igualdade de acesso a todos os usuários. Essa ferramenta assegura que o portal seja utilizado por pessoas com diferentes tipos de limitações físicas, sensoriais, cognitivas ou tecnológicas, o que facilita a navegação e a interação, independentemente de suas condições. As adaptações abrangem usuários surdos, pessoas com deficiências auditivas ou visuais parciais, idosos, pessoas com Síndrome de Down, iletrados, disléxicos, entre outros, permitindo uma experiência digital eficaz e acessível. Além de ser uma iniciativa voltada à inclusão, essa solução cumpre as normas legais estabelecidas pelo Estatuto da Pessoa com Deficiência (Lei n.º 13.146, de 2015).

Acessos aos Dados no Portal:

2024	2023	2022
7.776	8.833	9.919

Principais desafios e ações futuras

À medida que a entidade avança em sua jornada de transformação digital e no aprimoramento de serviços, diversos desafios e iniciativas estratégicas estão sendo priorizados para fortalecer ainda mais a atuação do CRCSC. Entre os principais desafios e ações futuras, destacam-se:

- Troca de todo parque de equipamento de TI planejada em conjunto com Gestão do CRCSC para 2026
- Implantação do novo firewall que será fornecido pela prestadora de consultoria e fornecimento de soluções em TI melhorando a segurança dos acessos a rede interna do CRCSC
- Início da utilização da ferramenta de Inteligência Artificial Microsoft Copilot para Office 365
- Capacitação da equipe interna de TI para uso da ferramenta python para busca de dados da internet e utilização nos painéis BI conforme necessidade

Sustentabilidade

O CRCSC reafirma o compromisso com a adoção de práticas que promovam a preservação ambiental e o desenvolvimento sustentável. Em linha com esse compromisso, têm sido implementadas contratações com menor impacto ambiental, em conformidade com o ODS 12 – Consumo e Produção Responsáveis, e orientadas pelo Guia Nacional de Contratações Sustentáveis, publicado pela Controladoria Geral da União (CGU). Além disso, o CRCSC promove treinamentos e iniciativas de conscientização voltadas para a sustentabilidade, com ênfase na saúde e no bem-estar dos colaboradores.

A urgência em substituir práticas obsoletas por abordagens sustentáveis é cada vez mais evidente, visando garantir condições de vida adequadas para as futuras gerações. O PLS do CRCSC incorpora as diretrizes do Caderno de Logística: Plano Diretor de Logística Sustentável do Ministério da Gestão e da Inovação em Serviços Públicos (Brasil, 2024), estando alinhado a diversos Objetivos de Desenvolvimento Sustentável (ODS) da ONU, especialmente aos ODS 1, 2, 3, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14 e 15. As ações do plano incluem a redução do consumo de materiais, a revisão de processos em busca de práticas mais sustentáveis, a diminuição das emissões de CO^2 e o incentivo a iniciativas solidárias.

O dever de não apenas conscientizar a classe contábil, mas também de incorporar práticas que equilibrem o desenvolvimento econômico, preservação ambiental e bem-estar social é fundamental. As ações implementadas têm um alcance que transcende os limites institucionais, formando multiplicadores de boas práticas sociais entre os colaboradores, com reflexos em todo o Distrito Federal e, de forma mais ampla, globalmente, diante dos desafios ambientais, como as mudanças climáticas.



Leia o
PLS 2024/2025

Acesse o documento

Plano de Ações e Metas por Eixo Temático

As metas foram definidas com base nas diretrizes da administração e nas análises das práticas e inovações atuais e está de acordo com a Diretriz Estratégica do CFC (Resolução CFC n.º 1.543, de 2018). O progresso é monitorado por meio de relatórios de sistema e pesquisas realizadas com os colaboradores, seguindo um cronograma estipulado. As metas levaram em consideração sete eixos temáticos: material de consumo, energia elétrica, água e produção de esgoto, coleta seletiva, qualidade de vida, compras sustentáveis e deslocamento de pessoal.

Implementação, Monitoramento e Avaliação

As unidades organizacionais (UOs) responsáveis executarão o PLS/CFC 2024/2025, seguindo o Plano de Ações e Metas por Eixo Temático. A Comissão Permanente de Sustentabilidade e Inovação (Portaria PRES CRCSC n.º 027/2022) monitorará os resultados com base no Ciclo PDCA, que permite ajustes para garantir o cumprimento das metas. Após cada biênio, o comitê avaliará os resultados, comparando-os às metas e publicando o Relatório de Avaliação de Desempenho no site do CRCSC.

Ações para Redução de Resíduos Poluentes

- Retirada de copos descartáveis das Copas do CRCSC.
- Substituição dos copos descartáveis de plástico por copos de papel, mais sustentável e menos poluente.
- Realização de coleta seletiva de resíduos.
- Realização de campanhas educativas sobre a utilização de recursos naturais.
- Estipulada Porcentagem mínima para realização de reuniões virtuais em detrimento a reuniões presenciais e a Manutenção das escalas de teletrabalho, visando a diminuição de emissão de CO^2.

Ações para Redução do Consumo de Recursos Naturais

- Redução do consumo de materiais de copa, cozinha de escritório.
- Implementação do sistema eletrônico de informações(SEI) nos processos de alguns departamentos e estudo para implantar nos demais, visando a digitalização e a redução de papel.
- Gerenciamento e monitoramento das impressões para minimizar o uso de papel.
- Gerenciamento e monitoramento das impressões para minimizar o uso de papel.
- Manutenção do uso de lâmpadas tipo LED em todo CRCSC.
- Aquisição de equipamentos com maior eficiência energética.

O Relatório de Análise de Desempenho do PLS 2024/2025 será publicado ao longo de 2026, quando ocorrerá a avaliação dos resultados das metas estabelecidas para o período, comparando-os com os dados dos anos anteriores.

Informações Orçamentárias, Financeiras e Contábeis



Declaração do contador do CRCSC

O Departamento Contábil-Financeiro compõe a estrutura da Vice-Presidência de Administração e Finanças e da Diretoria de Administração e Infraestrutura e exerce a competência de órgão setorial de contabilidade do CRCSC.

O escopo desta declaração se refere as demonstrações contábeis e respectivas notas explicativas do Conselho Regional de Contabilidade de Santa Catarina, as quais foram elaboradas em observância à Lei n.º 4.320/1964, às Normas Brasileiras de Contabilidade Técnica Aplicada ao Setor Público (NBC TSP 16), ao Manual de Contabilidade do Sistema CFC/CRCs aprovado pela Resolução CFC n.º 1.161/2009, ao Manual de Contabilidade Aplicada ao Setor Público (MCASP), às IN/VPCI/CFC n.º 002/2024 e nº 003/2024, da Vice-presidência de Controle Interno do CFC, às orientações do TCU contidas na IN n.º 84/2020 e DN n.º 198/2022, dentre outros normativos do Sistema CFC/CRCs.

As demonstrações apresentadas são Balanço Patrimonial, que apresenta a situação patrimonial; Balanço Orçamentário, que evidencia informações da situação orçamentária inicial em comparação à sua execução, bem como, o controle dos Restos a Pagar Processados; Balanço Financeiro e Demonstração do Fluxo de Caixa, que visam demonstrar o fluxo financeiro no período; Demonstração das Variações Patrimoniais, que demonstra o resultado patrimonial do período; e Demonstração das Mutações do Patrimônio Líquido (DMPL), que apresenta as variações ocorridas no patrimônio líquido.

A conformidade contábil das demonstrações contábeis e dos atos da gestão é realizada pela Câmara de Controle Interno, conforme previsto nos incisos I, IV, V e VI do art. 19 da Resolução CRCSC n.º 471, de 22 de março de 2023, que aprova o Regimento Interno do CRCSC e dá outras providências, alinhada aos procedimentos descritos no Manual de Auditoria e no Manual de Contabilidade, ambos do Sistema CFC/CRCs.

Esse processo visa assegurar a integridade, fidedignidade e confiabilidade das informações apresentadas nas demonstrações contábeis, extraídas do sistema informatizado de Contabilidade e dos demais sistemas gerenciais utilizados pelos Conselhos de Contabilidade, onde são registrados os atos e fatos da gestão orçamentária, financeira e patrimonial.

Avanços

O CRCSC adota, há vários exercícios, os procedimentos citados abaixo, em atendimento às Normas Brasileiras de Contabilidade Aplicadas ao Setor Público, com o objetivo de subsidiar a tomada de decisão e a prestação de contas perante a sociedade, observando os seguintes critérios:

- adoção do princípio da competência para receitas e despesas com reflexo nas Variações Patrimoniais;
- Adoção de critérios para o reconhecimento das perdas de crédito;
- registro da depreciação de itens do Ativo Imobilizado;
- registro do Ativo Intangível e respectiva amortização de seus itens;
- reconhecimento, mensuração e evidenciação das Variações Patrimoniais Ativas e Passivas;
- controle orçamentário por empenho e por projeto;
- reconhecimento de passivos contingentes e demais obrigações; e
- controle dos contratos nas contas de compensação, designados como atos potenciais ativos e passivos.

Desafios

Ao decidirmos pela aplicação das boas técnicas e pela busca da qualidade das nossas informações, temos ainda desafios a serem superados. A ausência de parametrização no sistema informatizado, em decorrência da complexidade e da amplitude de implantação de processos, provocou a elaboração de alguns relatórios em planilhas eletrônicas, a partir de dados extraídos do Sistema de Contabilidade, conforme destacamos a seguir:

Demonstração do Fluxo de Caixa – Elaborado pelo método direto, com base em dados extraídos do balanço orçamentário e financeiro, segregando-se as atividades de operação, de investimentos e de financiamento.

Demonstração das Mutações do Patrimônio Líquido – Elaborada a partir de dados extraídos do Balanço Patrimonial e da Demonstração das Variações Patrimoniais.

Gestão de Custos – Atualmente é adotado sistema informatizado para controle dos custos diretos por projeto/programa, no módulo Plano de Trabalho, cujas informações são geradas a partir dos registros contábeis. Está em fase de estudo, a definição da metodologia para a alocação dos custos indiretos aos centros de custos.



Contador **Hermelindo Júnior Soares**
CRC SC 33.374/O-2
Período de atuação 01/01/2024 a 31/12/2024

Declaração

Desta forma, considerando que as demonstrações contábeis foram elaboradas em observância às normas contábeis vigentes e à adoção de procedimentos internos de controle, declaro que os demonstrativos contábeis: Balanço Patrimonial, Balanço Financeiro, Balanço Orçamentário, Demonstração das Variações Patrimoniais, Demonstração do Fluxo de Caixa e Demonstração das Mutações do Patrimônio Líquido, refletem os seus aspectos mais relevantes, quanto à situação orçamentária, financeira e patrimonial do Conselho Regional de Contabilidade de Santa Catarina.

Balanço Patrimonial (BP)

Balanço Patrimonial (BP)

R$

Ativo	NE	2024	2023
Ativo circulante		**15.465.260**	**13.734.832**
Caixa e equivalentes de caixa	1	9.979.426	**9.045.181**
Créditos de curto prazo	2	5.252.754	**4.463.734**
Demais créditos e valores de curto prazo	3	125.767	**115.992**
Estoques	4	81.591	**84.116**
Variações diminutivas pagas antecipadamente	5	25.723	**25.809**
Ativo não circulante		**24.580.492**	**25.223.440**
Ativo realizável a longo prazo	2/6	183.872	248.735
Investimentos, imobilizado e intangível	7	24.396.620	24.974.705
Total do ativo		**40.045.752**	**38.958.272**

Passivo	NE	2024	2023
Passivo circulante		**2.678.492**	**2.733.078**
Obrigações trabalhistas e previdenciárias	8	384.600	**368.259**
Obrigações de curto prazo	8	375.682	**629.582**
Demais obrigações de curto prazo	8	8.685	**33.257**
Provisões de curto prazo	9	1.909.524	**1.701.980**
Passivo não circulante		**0**	**0**
Total do passivo		**2.678.492**	**2.733.078**
Patrimônio líquido	10	37.367.260	**36.225.194**
Total do passivo + patrimônio líquido		**40.045.752**	**38.958.272**

Quadro dos ativos e dos passivos financeiros e permanentes (Lei n.º 4.320, de 1964)			
Ativo	**11**	**40.045.752**	**38.958.272**
Ativo financeiro		10.130.915	9.186.982
Ativo permanente		29.914.837	29.771.290
Saldo patrimonial			

Passivo			
Passivo	**11**	**40.045.752**	**2.733.078**
Passivo financeiro		1.573.167	**1.749.184**
Passivo permanente		1.105.325	**983.894**
	12	**37.367.260**	**36.225.194**

Quadro das contas de compensação (Lei n.º 4.320, de 1964)			
Atos potenciais ativos	15	0	0

Atos Potenciais Passivos	15	1.286.647	1.766.831

Demonstração das Variações Patrimoniais (DVP)

Variações Patrimoniais Quantitativas

R$

Variações Patrimoniais Aumentativas	NE	2024	2023
Contribuições		15.151.122	14.366.734
Exploração de bens e serviços		383.863	506.588
Financeiras		2.814.021	3.119.282
Transferências		32.438	134.804
Valorização e Ganho com Ativos		0	37.806
Outras variações patrimoniais aumentativas		5.863.177	9.149.212
Total		24.244.621	27.314.426

Variações Patrimoniais Diminutivas		2024	2023
Pessoal e encargos		7.934.517	7.450.880
Benefícios assistenciais		23.308	19.353
Uso de bens e serviços		4.123.680	3.927.104
Financeiras		127.030	146.455
Tributárias e contributivas		3.087.953	2.851.729
Desvalorização e perda de ativos		5.820.476	10.326.011
Outras variações patrimoniais diminutivas		1.985.591	1.573.185
Total		23.102.555	26.294.717
Resultado Patrimonial do Exercício	12	1.142.066	1.019.709

Variações Patrimoniais Qualitativas

R$

Descrição	2024	2023
Incorporação de ativos	235.274	810.480
Investimentos	235.274	810.480
Desincorporação de ativos	0	83.989
Alienação de Bens	0	83.898

Demonstração das Mutações do Patrimônio Líquido (DMPL)

R$

Descrição	Patrimônio líquido	
	2024	2023
Saldo inicial do exercício	36.225.194	35.209.057
Ajustes de exercício anterior	0	-3.572
Resultado do exercício	1.142.066	1.019.709
Saldo final do exercício	37.367.260	36.225.194

O demonstrativo tem a finalidade de divulgar as variações do patrimônio líquido do CRCSC nos exercícios de 2024 e 2023, bem como sua evolução no período. Ressalta-se o incremento de 3,15% em seu Patrimônio Líquido em comparação a 2023.

2024 R$ 37.367.260 **2023** R$36.225.194

Balanço Financeiro (BF)

R$

Ingressos	NE	2024	2023
Receita orçamentária		15.685.108	15.789.887
Receitas correntes		15.652.669	15.544.070
Receitas de capital		32.438	245.817
Recebimentos extraorçamentários		679.158	913.502
Disponível do exercício anterior	13	9.045.181	7.330.375
Total		25.409.447	24.033.764

Dispêndios	NE	2024	2023
Despesa orçamentária		14.580.109	14.417.437
Despesas correntes		14.344.835	13.606.957
Despesas de capital		235.274	810.480
Pagamentos extraorçamentários		849.913	571.146
Disponível para o exercício seguinte	13	9.979.425	9.045.181
Total		25.409.447	24.033.764

Balanço Orçamentário (BO)

As receitas de contribuições do CRCSC são constituídas por 4/5 (quatro quintos) das anuidades dos profissionais da contabilidade e das anuidades das organizações contábeis. No Balanço Orçamentário estão demonstrados os valores efetivamente arrecadados.

Superávit Orçamentário

2024 R$ 1.104.999

2023 R$ 1.372.450

Receitas orçamentárias

R$

Receitas Orçamentárias	Previsão inicial	Previsão atualizada	Receita realizada	Saldo
Receitas correntes	**15.695.000**	**15.695.000**	**15.652.669**	**42.330**
Contribuições	**12.911.470**	**12.911.470**	**13.073.447**	**-161.977**
Exploração de bens e serviços	**280.189**	**280.189**	**127.007**	**153.181**
Financeiras	**2.044.045**	**2.044.045**	**1.924.260**	**119.785**
Transferências	**105.298**	**105.298**	**0**	**105.298**
Outras receitas correntes	**353.998,00**	**353.998,00**	**527.955**	**-173.957**
Receitas de capital	**255.000**	**255.000**	**32.438**	**222.562**
Alienação de Bens	**255.000**	**255.000**	**0**	**255.000**
Transferências de Capital	**0**	**0**	**32.438**	**-32.438**
Total das receitas	**15.950.000**	**15.950.000**	**15.685.108**	**264.892**
Déficit				
Total	**15.950.000**	**18.850.000**	**15.685.108**	**264.892**
Saldos de exercícios anteriores – Superávit financeiro		2.900.000		

Despesas orçamentárias

R$

Despesas orçamentárias	NE	Dotação inicial	Créditos adicionais	Dotação atualizada	Despesas empenhadas	Despesas liquidadas	Despesas pagas	Saldo
Despesas correntes		**15.577.000**	**818.000**	**16.395.000**	**14.344.835**	**14.344.835**	**13.828.759**	**2.050.165**
Pessoal e encargos		7.987.260	73.000	8.060.260	7.934.517	7.934.517	7.549.917	125.743
Benefícios assistenciais		28.578	0	28.578	23.309	23.309	23.309	5.269
Uso de bens e serviços		4.410.385	596.000	5.006.385	3.316.561	3.316.561	3.185.085	1.689.824
Financeiras		104.190	2.000	106.190	91.135	91.135	91.135	15.055
Transferências correntes		50.000	0	50.000	0	0	0	50.000
Tributárias e contributivas		2.951.587	142.000	3.093.587	2.943.122	2.943.122	2.943.122	150.465
Outras despesas correntes		45.000	5.000	50.000	36.191	36.191	36.191	13.809
Despesas de capital		**373.000**	**2.082.000**	**2.455.000**	**235.274**	**235.274**	**232.153**	**2.219.726**
Investimentos		**373.000**	**2.082.000**	**2.455.000**	**235.274**	**235.274**	**232.153**	**2.219.726**
Superávit	14					1.104.999		
Total das despesas		**15.950.000**	**2.900.000**	**18.850.000**	**14.580.108**	**14.580.108**	**14.060.911**	**4.269.892**

Restos a Pagar Processados (RPP)

Restos a Pagar Processados (RPP) R$

Restos a pagar processados	NE	Inscritos		Pagos	Cancelados	Saldo
		Exercícios anteriores	Em 31/12			
Despesas correntes + capital		850.578	519.197	850.578	0	519.197

Demonstração dos Fluxos de Caixa (DFC)

A Demonstração dos Fluxos de Caixa apresenta informações sobre as variações no caixa e equivalentes de caixa do Conselho Regional de Contabilidade de Santa Catarina em um determinado período, detalhando separadamente os fluxos provenientes das atividades operacionais, de investimento e de financiamento.

Essas informações oferecem aos interessados uma base sólida para avaliar a capacidade da entidade de gerar caixa e equivalentes, assim como suas necessidades em relação à utilização desses recursos.

Caixa e equivalente de caixa em 31/12

2024 R$ 9.979.426 **2023** R$ 9.045.181

Demonstração dos Fluxos de Caixa (DFC) R$

Descrição	2024	2023
Fluxos de caixa das operações		
Ingressos	15.652.669	15.544.070
Receitas	15.652.669	15.544.070
Receita de contribuições	13.073.447	12.694.402
Exploração de bens e serviços	127.007	187.904
Receitas financeiras	1.924.260	2.251.374
Transferências (subvenções +auxílios)	0	60.668
Outras receitas	527.955	349.722
Desembolsos	14.518.710	13.502.742
Despesas	14.518.710	13.502.742
Pessoal, encargos e benefícios	7.839.894	7.386.939
Uso de bens e serviços	3.606.280	3.105.819
Despesas financeiras	91.135	86.978
Despesas tributárias e contributivas	2.944.862	2.891.600
Outras despesas	36.539	31.406
Fluxo de caixa líquido das atividades das operações	1.133.960	2.041.328
Fluxos de caixa das atividades de investimento		
Ingressos	32.438	245.816
Alienação de Bens	0	83.898
Transferências de Capital	32.438	161.919
Desembolsos	232.153	572.339
Aquisição de ativo não circulante	232.153	572.339
Fluxo de caixa líquido das atividades de investimento	(199.715)	(326.522)
Geração líquida de caixa e equivalente de caixa	934.245	1.714.806
Caixa e equivalente de caixa inicial	9.045.181	7.330.375
Caixa e equivalente de caixa final	9.979.426	9.045.181

Notas Explicativas (NE) às demonstrações contábeis em 31/12/2024

Contexto Operacional

O Conselho Regional de Contabilidade do Estado de Santa Catarina (CRCSC), é dotado de personalidade jurídica e forma federativa e funciona como Autarquia Federal Especial, tendo sua estrutura e organização, estabelecidas no Regulamento Geral dos Conselhos de Contabilidade, aprovada por meio da Resolução CFC n.º 1.612/2021 e tem sua constituição, sede e foro regulamentados no seu Regimento Interno, aprovado pela Resolução CRCSC n.º 471/23 e alterações.

Os Conselhos de Contabilidade, por delegação, prestam serviços públicos e tem como principais atividades o registro e expedição da carteira profissional, a fiscalização do exercício profissional, a edição das Normas Brasileiras de Contabilidade de natureza técnica e profissional, regular acerca da aplicação do exame de suficiência e do cadastro de qualificação técnica, bem como a aplicação dos programas de educação continuada.

Estas e outras informações relevantes a respeito do Conselho relacionadas as suas funções, estrutura, atividades e outras notícias podem ser encontradas no endereço eletrônico: https://crcsc.org.br/.

Base de Preparação e Elaboração das Demonstrações Contábeis

As Demonstrações Contábeis são elaboradas em conformidade com a Lei n.º 4.320/64, em observância às Normas Brasileiras de Contabilidade Aplicadas ao Setor Público (NBCASP); a Resolução CFC n.º 1.161/09, que aprovou o Manual de Contabilidade do Sistema CFC/CRCs, a IN/VPCI nº 03/2024, que Dispõe sobre os procedimentos para o encerramento do exercício e elaboração do processo de Prestação de Contas pelos Conselhos de Contabilidade que integram o Sistema CFC/CRCs e de maneira subsidiária pelas normas brasileiras de contabilidade aplicadas ao setor público, editadas pelo Conselho Federal de Contabilidade.

As Demonstrações Contábeis foram elaboradas a partir das informações constantes no Sistema de contabilidade (SPW), e tiveram como escopo as informações contábeis extraídas das bases que integram com o sistema de contabilidade.

As demonstrações que compõem a Prestação de Contas da Gestão, são:

- Balanço Patrimonial (BP),
- Demonstração das Variações Patrimoniais (DVP);
- Demonstração de Fluxo de Caixa (DFC);
- Balanço Orçamentário (BO);
- Balanço Financeiro (BF);
- Demonstração das Mutações do Patrimônio Líquido (DMPL); e
- Notas Explicativas.

O Balanço Patrimonial tem por objetivo evidenciar a situação patrimonial do Conselho em 31 de dezembro de 2024 e de 2023 e demonstra a posição dos ativos e passivos por meio de contas representativas do patrimônio público, possibilitando ao usuário da informação conhecer, qualitativa e quantitativamente, a composição dos bens e direitos (ativos), das obrigações (passivos), dos resultados acumulados da gestão patrimonial ao longo de vários exercícios (patrimônio líquido), bem como os atos potenciais por ele gerido.

A Demonstração das Variações Patrimoniais evidencia as alterações ocorridas no patrimônio do Conselho durante o exercício financeiro. Essa demonstração apura o resultado patrimonial, que pode ser positivo ou

negativo, dependendo do resultado líquido entre as variações aumentativas e diminutivas. O valor apurado compõe o patrimônio líquido demonstrado no BP.

A Demonstração dos Fluxos de Caixa visa evidenciar as origens e as aplicações das disponibilidades financeiras obtidas pela entidade, classificando-as em três grupos de atividades: operacionais; de investimento; e de financiamento. Além de mostrar as origens e aplicações das disponibilidades financeiras, tal demonstração evidencia o fluxo líquido de caixa de cada atividade.

O Balanço Orçamentário demonstra as receitas e despesas previstas em confronto com as realizadas e reflete as mudanças do orçamento anual devido à elaboração de créditos adicionais. A diferença entre o total de receitas arrecadadas e o de despesas empenhadas gera o resultado orçamentário, o qual pode ser positivo — superávit orçamentário — ou negativo — déficit orçamentário. O resultado orçamentário evidencia a sobra ou a falta dos recursos arrecadados para cobertura das despesas empenhadas.

O Balanço Financeiro evidencia os ingressos e os dispêndios, evidenciando a receita e a despesa orçamentárias, os recebimentos e os pagamentos de natureza extraorçamentária, conjugados com os saldos financeiros advindos do exercício anterior. Dessa movimentação financeira, resulta um saldo financeiro, que é transferido para o exercício seguinte.

A Demonstração das Mutações do Patrimônio Líquido evidencia as operações que alteraram a composição do Patrimônio Líquido no exercício.

Por sua vez, as notas explicativas têm a finalidade de destacar e interpretar os detalhes de informações relevantes que são complementares ou suplementares àquelas não suficientemente evidenciadas nos demonstrativos contábeis.

Além disso, a fim de atender à Lei n.º 4.320/1964, apresentam-se no Balanço Patrimonial os valores dos grupos: ativo financeiro, ativo permanente, passivo financeiro, passivo permanente e saldo patrimonial. Cabe ressaltar que a diferença entre os montantes de ativo financeiro e passivo financeiro resulta no valor do superávit financeiro.

Notas Explicativas (NE) às demonstrações contábeis em 31/12/2024

Uso de Estimativa e Premissas Contábeis Significativas

Na preparação das demonstrações contábeis, o CRCSC fez uso de estimativas que afetam diretamente o valor de avaliação dos ativos e passivos constantes nas demonstrações. As principais estimativas e premissas estão a seguir relacionadas:

a. Perdas Estimadas de Créditos – A provisão para perda de créditos foi instituída por meio da Instrução de Trabalho VPCI n.º 085/2012, a qual disponibiliza orientações para a adoção dos procedimentos contábeis relativos ao reconhecimento da perda estimada dos créditos de liquidação duvidosa e provisão da cota-parte, com base na perda esperada, cujo detalhamento está mencionado na nota explicativa n.º 02.

b. Ativo Imobilizado – os bens classificados no imobilizado, incluindo os gastos adicionais ou complementares, são mensurados ou avaliados com base no valor de aquisição e, em se tratando de ativos imobilizados obtidos a título gratuito, o valor é o resultante da avaliação obtida com base em procedimento técnico ou o valor patrimonial definido nos termos de doação.

Os valores evidenciados no imobilizado são resultantes da avaliação dos bens ocorrida no ano de 2019, com a finalidade atualizar os custos atribuídos, a vida útil e o valor residual. Ressalta-se que no exercício de 2024 não ocorreram reavaliações.

Depreciação – A determinação da vida útil econômica dos bens do imobilizado, para os bens adquiridos e postos em operação até 31/12/2018, foi definida com base nos laudos de avaliação. Os bens adquiridos e postos em operação, que não passaram por avaliações, têm a vida útil definida de acordo com a Instrução de Trabalho n.º 4/2012 da Câmara de Controle Interno do CFC, elaborada com base na IN da Secretaria da Receita Federal (SRF) n.º 162/1998.

c. Provisões de Curto Prazo - No passivo circulante são evidenciadas também as provisões para o pagamento anual do 13º salário e para as férias e seus encargos.

d. Provisões Contingências – As provisões para riscos cíveis e trabalhistas são reconhecidas de acordo com a análise jurídica de cada ação e, dependendo da análise, poderão ser classificadas como passivo contingente ou como passivo exigível.

e. Restos a Pagar – Considerando que os orçamentos e os recursos dos Conselhos que integram o Sistema CFC/CRCs, não estão vinculados ao orçamento do Governo Federal, e que não há transferências de recursos a título de subsídio ou outros afins para os Conselhos, ficou regulamentado no âmbito do Sistema CFC/CRCs de que o controle dos restos a pagar deverá ser aplicado para os Restos a Pagar Processados.

f. Contas de Compensação – Ressalta-se que os créditos disponíveis decorrentes de contratos firmados e não executados dentro do exercício, são incluídos no orçamento do exercício subsequente, para o reconhecimento da despesa no exercício em que efetivamente ocorrer a liquidação da despesa, cujo procedimento não causa prejuízo a administração e não compromete a apuração do resultado orçamentário, em decorrência da ausência da liquidação da despesa como restos a pagar efetivamente processado.

Moeda Funcional e de Apresentação

As demonstrações financeiras são apresentadas em reais, que é a moeda funcional das operações do Conselho, tendo em vista o disposto no item 5, alínea "a", da ITG 2000 (R1) – Escrituração Contábil, aprovada pelo Conselho Federal de Contabilidade por meio da Resolução CFC nº 1.330/2011, combinado com o art. 5º da Lei nº 9.069/1995.

Neste documento, optou-se por suprimir os centavos, simplificando a apresentação dos dados apresentados nas notas.

Principais Práticas Contábeis

Nos tópicos a seguir serão apresentadas as principais práticas contábeis utilizadas na preparação das demonstrações contábeis tendo em consideração as opções e premissas do modelo da contabilidade aplicada ao setor público. Ressalta-se que essas políticas vêm sendo aplicadas de modo consistente em todos os períodos apresentados, no âmbito do Sistema CFC/CRCs.

A seguir apresenta-se a composição destas notas.

Balanço Patrimonial - Ativo

Nota Explicativa 1

Caixa e Equivalentes de Caixa

Os recursos disponíveis em caixa e equivalentes de caixa, são recursos administrados pelo Conselho Regional de Contabilidade do Estado de Santa Catarina, para aplicação nas operações da entidade e para os quais não haja restrições para uso imediato. A movimentação desses recursos está em consonância ao que dispõe o § 3º do art. 164 da Constituição da República Federativa do Brasil de 1988.

Caixa e Equivalente de Caixa **R$**

Descrição – CFC	2024	2023
Bancos Conta Movimento	10.563	54.112
Bancos Aplicação Financeira	9.943.506	8.968.384
Disponível para Aplicação Vinculada	25.357	23.685
Total	**9.979.426**	**9.045.181**

Fonte: Balanço Patrimonial 2024

Os recursos não utilizados na operacionalização das atividades foram depositados em contas separadas das demais disponibilidades, em observância aos limites e condições de proteção e prudência financeira, alinhados ao que dispõe o §1° do art. 43 da Lei Complementar n° 101/2000. As receitas resultantes das aplicações desses recursos foram reconhecidas nas respectivas contas de resultado.

Nota Explicativa 2

Créditos a Receber de Curto Prazo e Longo Prazo

a. Créditos a Receber

Os créditos a receber são valores previstos em função do regulamentado no Decreto-Lei n° 9.295, de 27 de maio de 1946:

"Art.11. – A renda dos Conselhos Regionais será constituída do seguinte:
a) 4/5 da taxa de expedição das carteiras profissionais estabelecidas no art. 17 e seu parágrafo único;
b) 4/5 das multas aplicadas conforme alínea "b," do artigo anterior;
c) 4/5 da arrecadação da anuidade prevista no art. 21 e seus parágrafos;
d) doações e legados;
e) subvenções dos Governos."

Os direitos e os títulos de créditos são mensurados ou avaliados pelo valor original na data do Balanço Patrimonial.

Os créditos foram contabilizados pelo regime de competência, no curto e/ou longo prazo, como créditos a receber e o seu reflexo foi evidenciado nas variações aumentativas, sendo apresentada em 31/12/2024, os montantes abaixo:

Créditos a Receber R$

Descrição	2024	2023
Ativo Circulante		
Créditos do exercício	2.717.143	2.369.940
Créditos de exercícios anteriores	11.729.279	9.228.521
Parcelamento débitos	1.270.974	1.522.451
(-) Perda Estimada	-10.464.642	- 8.657.178
Total	**5.252.754**	**4.463.734**
Ativo Não Circulante		
Parcelamento débitos	879.026	1.029.537
Créditos de exercícios anteriores não executados	890.678	867.913
Dívida Ativa Executada	3.255.484	3.565.600
(-) Perda Estimada	-4.851.317	- 5.224.315
Total	**173.871**	**238.735**

Fonte: Balanço Patrimonial 2024

No exercício de 2024, buscando adequar a constituição do crédito das anuidades ao que exige a legislação, o CRCSC passou a realizar o lançamento de ofício das anuidades. Esse novo procedimento que contempla envio de notificação impressa com aviso de recebimento, alterou de forma significativa a incidência de encargos que recaem sobre o crédito. Dessa forma, os créditos de anuidades passaram a ter os seguintes acréscimos: 1º) no período decorrente da data do fato gerador até 30 dias após a data do recebimento do AR dos Correios (prazo para pagamento ou impugnação), incidência apenas de correção monetária pelo IPCA conforme art. 21, §4º, do DL n. 9.295/46. 2º). Restando ausente impugnação ou pagamento da obrigação, o crédito configura-se como constituído e vencido, a partir de então, incidem os consectários legais discriminados no art. 4º da Res. CFC n. 1.684/222, editada com base no disposto na Lei n. 9.430/96, art. 61 c/c art. 30 da Lei 10.522/02, isso é, juros de mora calculados, a partir do primeiro dia do mês subsequente ao do vencimento, pela taxa referencial do Sistema Especial de Liquidação e Custódia (Selic), acumulada mensalmente até o último dia do mês anterior ao do pagamento e de 1% no mês do pagamento e multa de 0,33% por dia de atraso até o limite de 20%. Anteriormente às alterações descritas, aplicava-se somente os acréscimos previstos no item 2º a partir do dia 31 de março de cada ano, data de vencimento das anuidades.

Os reflexos dessas alterações não foram reconhecidos nas demonstrações financeiras de 2024, dado o curto intervalo de tempo entre a implementação das mudanças e o término do exercício e a complexidade das alterações do sistema informatizado que controla os créditos a receber do CRCSC.

b. Ajustes para perdas créditos

A metodologia de cálculo tem por base uma média percentual dos recebimentos ao longo dos três últimos exercícios, do qual se inferirá o percentual de inadimplência a ser aplicado sobre o saldo final dos créditos a receber, de acordo com o Pronunciamento VPCI/CFC n° 85/2012.

Aplicando-se o percentual de inadimplência sobre o total dos créditos a receber de curto prazo e longo prazo, obteve-se a provisão de perda estimada conforme segue:

Perdas Estimadas de Créditos R$

Descrição	2024	2023
Ativo Circulante		
Saldo Créditos de Curto Prazo	15.717.393	13.120.912
Percentual de Inadimplência	66,58%	65,98%
Cálculo de ajuste de perdas	-10.464.642	- 8.657.178
Créditos líquidos a receber	5.252.754	4.463.734
Ativo Não Circulante		
Saldo Créditos Realizáveis a Longo Prazo	5.025.188	5.463.050
Percentual de Inadimplência	96,54%	95,63%
Cálculo de ajuste de perdas	-4.851.317	- 5.224.315
Créditos líquidos a receber	173.871	238.735

Fonte: Balanço Patrimonial 2024

Nota Explicativa 3

Demais Créditos e Valores de Curto Prazo

Correspondem a valores a receber relativos a adiantamentos a pessoal, créditos de terceiros e créditos com entes públicos.

Demais Créditos e Valores		R$
Descrição	**2024**	**2023**
Adiantamento Concedido a Pessoal e a Terceiros	1.022	16.499
Tributos e Contribuições a Recuperar	2.123	0,00
Depósitos Restituíveis e Valores Vinculados	41.097	14.233
Demais Créditos com Vinculação Orçamentária	80.747	84.830
Outros Créditos e Valores a Receber	778	430
Total	**125.767**	**115.992**

Fonte: Balanço Patrimonial 2024

No exercício de 2024 os saldos finais referem-se aos eventos abaixo descritos:

a) Adiantamento Concedido a Pessoal e a Terceiros
Valores relativos à folha de pagamento negativa de dezembro/2024 de dois funcionários do CRCSC, sendo um que estava de férias em dezembro/2024 e já havia recebido parte do salário em adiantamento e outro afastado por auxílio-doença.

b) Tributos e Contribuições a Recuperar
Compreende os valores a receber do Conselho Federal de Contabilidade de cota parte repassada a maior.

c) Depósitos Restituíveis e Valores Vinculados
Referente a reserva mensal de encargos trabalhistas – de acordo com a IN n.º 5/2017 do Ministério do Planejamento, Desenvolvimento e Gestão – do contrato de serviços terceirizados de vigilância armada com a empresa Minister Serviços de Vigilância Ltda.

d) Demais Créditos com Vinculação Orçamentária
Valor de R$ 77.751,36 relativo a custas de processos judiciais de execução fiscal, as quais se espera recuperar nos casos de sentença favorável ao CRCSC; Valor de R$ 2.995,82 referente anuidades pagas por profissionais por meio de cartão de crédito, cujo valor não foi repassado ao CRCSC pela empresa operadora dos pagamentos.

e) Outros Créditos e Valores a Receber
Valor de R$ 172,28 de fundo de reserva condominial das Delegacias Regionais do CRCSC no mês de dezembro/2024, a ser descontado do proprietário do imóvel na ocasião do pagamento do aluguel em janeiro/2025; valor de R$ 148,59 de mensalidade e coparticipação de plano de saúde do mês de dezembro/2024 a ser ressarcido por funcionários com contratos suspensos (aposentadoria por invalidez); e valor de R$ 457,00 a ser restituído ao CRCSC referente ao pagamento de diária cujo favorecido não compareceu à reunião para a qual foi convocado.

Nota Explicativa 4

Estoques

Compreende o somatório dos bens adquiridos pelo CRCSC, com o objetivo de utilização própria no curso normal de suas atividades operacionais e administrativas, composto de materiais de expediente, gêneros de alimentação e materiais de higiene, limpeza e conservação, materiais de distribuição, bens móveis não ativáveis e outros.

Os bens em almoxarifado estão avaliados, na entrada, pelo valor original das aquisições. O método para mensuração e avaliação das saídas dos estoques é o custo médio ponderado, considerando o custo histórico dos materiais. As apropriações provenientes da utilização são contabilizadas em contas de resultado.

Materiais de Consumo		R$
Descrição	**2024**	**2023**
Materiais de Expediente	30.233	30.350
Impressos Formulários e Papéis	527	917
Bandeiras, Flâmulas e Placas	2.790	2.790
Material de Divulgação	562	569
Materiais de Informática	19.476	19.476
Material de Copa e Cozinha	2.220	2.453
Gêneros de Alimentação	3.019	1.767
Materiais de Higiene, Limpeza e Conservação	10.771	11.495
Bens Móveis não ativáveis	0	57
Materiais de Distribuição Gratuita	4.429	4.429
Prêmios, Diplomas e Medalhas	6.270	8.360
Outros Materiais de Consumo	1.294	1.370
Total	**81.591**	**84.116**

Fonte: Balanço Patrimonial 2024

Os materiais disponíveis em almoxarifado foram inventariados em dez/2024 e os ajustes necessários à sua regularização, foram realizados no sistema operacional de controle de estoque, os quais refletiram nos saldos das contas patrimoniais em contrapartida às contas de resultados.

Nota Explicativa 5

Variações Patrimoniais Diminutivas pagas antecipadamente

Compreendem pagamentos de variações patrimoniais diminutivas (VPD) antecipadas, cujos benefícios ou prestações de serviços ocorrerão até o término do exercício seguinte.

VPD Antecipada		R$
Descrição	**2024**	**2023**
Seguros de bens móveis	3.000	2.724
Seguros de bens imóveis	3.720	3.719
Assinaturas periódicas	19.003	19.366
Total	**25.723**	**25.809**

Fonte: Balanço Patrimonial 2024

Nota Explicativa 6

Depósitos Realizáveis a Longo Prazo

Em 31/12/2024 o CRCSC possuía em seu Balanço Patrimonial um depósito recursal referente ao Processo Trabalhista nº 0001636-39.2017.5.12.0036. Objeto: declaração de nulidade de dispensa sem justo motivo, bem como a reintegração e indenização por assédio moral. Processo já transitou em julgado

e não houve condenação ao CRCSC, porém ainda não houve devolução do valor depositado.

Nota Explicativa 7

Investimentos, imobilizado e intangível

Os bens que integram os investimentos, imobilizado e intangíveis estão assim distribuídos:

a) Investimentos

São compostos pelas participações permanentes em Empresas de Telecomunicações. O CRCSC possui ações das empresas Oi S/A, Tim Participações S/A, Telefônica Brasil S/A e Telmex Solutions Telec S/A no valor de R$ 7.050,89 (sete mil, cinquenta reais e oitenta e nove centavos), referente a linhas telefônicas adquiridas há mais de 20 (vinte) anos. Os valores das ações foram atualizados de acordo com a cotação da bolsa de valores B3 em 31/12/2024 e as diferenças lançadas nas contas de resultado.

b) Imobilizado

b.1) Bens móveis e imóveis

O ativo imobilizado, incluindo os gastos adicionais ou complementares, é mensurado ou avaliado com base no valor de aquisição com exceção dos bens que foram reavaliados a valor de mercado com reconhecimento contábil no exercício de 2019. Os ativos imobilizados obtidos a título gratuito (se for o caso) o valor é o resultante da avaliação obtida com base em procedimento técnico ou o valor patrimonial definido nos termos da doação.

Por meio da Portaria CRCSC nº 027/2023, foi nomeada a comissão para o levantamento de bens móveis, a qual apresenta anualmente o relatório conclusivo à administração apontando o resultado dos bens inventariados.

Os saldos das contas do Imobilizado, em 31/12/2024, são:

Móveis e Imóveis R$

Descrição	Saldo em 31/12/2023	Compras	Desincorporações	Saldo em 31/12/2024	Depreciação acumulada
Móveis e utensílios	582.272	13.061	0	595.333	-394.139
Máquinas e equipamentos	1.167.515	0	15.264	1.152.251	-619.254
Instalações	148.756	0	0	148.756	-40.324
Utensílios de copa e cozinha	17.268	6.608	0	23.876	-12.655
Veículos	658.121	0	0	658.121	-297.296
Equipamentos de processamento de dados	637.691	0	53.229	584.462	-420.317
Museu e obras de arte	14.597	0	0	14.597	0
Biblioteca	59.371	3.120	0	62.491	-48.246
Subsedes	1.555.000	0	0	1.555.000	-233.250
Sede	16.920.000	0	0	16.920.000	-1.692.000
Terrenos	6.080.000	0	0	6.080.000	0
Obras em andamento	0	161.556	0	161.556	0
Total dos Bens	**27.840.591**	**184.345**	**68.493**	**27.956.443**	**-3.757.481**

Fonte: Balanço Patrimonial 2024

Em setembro/2024 o CRCSC iniciou uma obra de reforma no andar térreo da sede em Florianópolis/SC. A obra, além de contemplar a reforma do auditório, ampliou a área construída do prédio com a construção de novos banheiros, cozinha e salas para recepção de palestrantes e autoridades que venham a participar de eventos no auditório do CRCSC. O término da obra estava previsto para dezembro/2024, porém não foi possível cumprir o cronograma inicial e a nova estimativa de término está prevista para março/2025.

As aquisições de móveis e utensílios de copa e cozinha ocorridas em 2024 foram para mobiliar os novos ambientes construídos na reforma descrita no parágrafo anterior.

Quanto as desincorporações, o CRCSC realizou a doação de através do Edital de Desfazimento de Bens nº 01/2022 – Processo Administrativo 30/2022, de 109 bens considerados inservíveis e classificados como antieconômicos no relatório da comissão de inventário. A maior parte dos bens doados eram computadores, monitores, impressoras e câmeras de vigilância.

b.2) Depreciação

A depreciação e amortização de bens adquiridos e postos em operação utilizam o método das cotas constantes com critérios definidos na Instrução Normativa CCI/CFC nº 04/2012. Para os bens reavaliados adotaram-se as taxas de depreciação determinadas pela vida útil e valor residual constantes dos laudos de reavaliação.

Os bens são depreciados a partir do mês subsequente à aquisição e ou instalação, a tabela abaixo demonstra o tempo de vida útil e o valor residual de cada grupo do imobilizado previstos na Instrução de Trabalho CCI/CFC nº 04/2012:

Depreciação/Amortização

Descrição	Vida Útil	Valor Residual
Móveis e utensílios de escritório	10 anos	10%
Máquinas e Equipamentos	10 anos	10%
Instalações	10 anos	10%
Utensílios de Copa e Cozinha	10 anos	10%
Veículos	5 anos	10%
Equipamentos de Processamento de dados	5 anos	10%
Sede/ Subsede/Sala/Garagens	25 anos	10%

Fonte: INT VPCI 004/2012, item 2.3.7

c) Intangível

O ativo intangível corresponde aos direitos que tenham por objeto bens incorpóreos destinados à manutenção da atividade pública, ou exercidos com essa finalidade, e é mensurado ou avaliado, inicialmente, com base no valor de aquisição ou de produção.

Os ativos intangíveis do CRCSC são, em sua totalidade, softwares classificados com vida útil definida e vida útil indefinida. No exercício de 2024 foram adquiridas diversas licenças de software que totalizaram um investimento de R$ 50.927,95 (cinquenta mil, novecentos e vinte e sete reais e noventa e cinco centavos).

As baixas ocorridas no exercício de 2024 são decorrentes do término da amortização das licenças de uso de softwares.

Sist. de Proc. de Dados – Softwares R$

Descrição	Saldo em 31/12/2023	Incorporações	Desincorporação	Saldo em 31/12/2024	Amortização acumulada
Softwares	271.125	50.928	9.722	312.331	-115.866
Total	**271.125**	**50.928**	**9.722**	**312.331**	**-115.866**

Fonte: Balanço Patrimonial 2024

c.1) Amortização
Os softwares de vida útil definida são amortizados pelo prazo da sua licença de uso em quotas constantes. Os softwares de vida útil indefinida não sofrem amortização.

Balanço Patrimonial - Passivo

Nota Explicativa 8

Passivo Circulante

O passivo circulante apresenta o elenco de contas segregadas de acordo com o grau de exigibilidade, observada a seguinte divisão: Pessoal a pagar e encargos trabalhistas; obrigações trabalhistas, previdenciárias e assistenciais; obrigações fiscais; depósitos consignáveis; fornecedores e contas a pagar; obrigações de repartições a outros entes; empréstimos e financiamentos; provisões; e demais obrigações.

As obrigações são mensuradas e/ou avaliadas pelo valor original. As atualizações e os ajustes apurados são contabilizados em contas de resultado.

a) Obrigações Trabalhistas e Previdenciárias
Nesse grupo está evidenciado os saldos obrigações a pagar, relativos a salários e ordenado dos funcionários, encargos sociais incidentes sobre a folha de pagamento e ainda os saldos das obrigações tributárias, relativas às retenções legais sobre prestações de serviços.

Obrigações Trabalhistas e Previdenciárias R$

Descrição	2024	2023
Pessoal a Pagar	250.198	239.377
Obrigações trabalhistas e previdenciárias	134.402	128.882
Obrigações fiscais de curto prazo	74.010	35.069
Depósitos Consignáveis	175.500	156.330
Total	**634.110**	**559.658**

Fonte: Balanço Patrimonial 2024

Os valores de pessoal a pagar representam os salários líquidos referente a competência de dezembro/2024. As obrigações trabalhistas e previdenciárias compreendem os encargos trabalhistas (FGTS e PIS) e previdenciários (INSS patronal) sobre a folha de pagamento de dezembro/2024.

As obrigações fiscais de curto prazo decorrem de retenções efetuadas de tributos federais e municipais nas contratações realizadas junto à fornecedores pela aquisição de bens e/ou serviços, de acordo com a Instrução Normativa RFB n.º 1.234/2012, legislação previdenciária e o Regulamento de ISS de Florianópolis, Decreto n.º 2.154/2023. Além dos tributos federais e municipais, nesse grupo estão os valores retidos dos fornecedores de serviços terceirizados referente a reserva mensal de encargos trabalhistas, conforme o disposto no Anexo XII da IN MPDG n.º 05/2017. A retenção no momento do pagamento é registrada em conta de passivo e o depósito em conta específica é efetuado em rubrica do ativo.

Os depósitos consignáveis compreendem os valores retidos de funcionários (INSS, IRRF, Pensão Judicial, Empréstimos Consignados, dentre outros), e que deverão ser recolhidos ou pagos às respectivas entidades responsáveis. O registro é efetuado pelo valor original das transações, com base, principalmente, na folha de pagamento.

b) Fornecedores
Está evidenciado os saldos obrigações a pagar, relativos ao fornecimento de materiais e bens, e prestação de serviços.

Fornecedores R$

Descrição	2024	2023
Fornecedores	126.171	438.183
Total	**126.171**	**438.183**

Fonte: Balanço Patrimonial 2024

As obrigações com Fornecedores, decorrentes da entrega de bens ou serviços, são classificadas como passivos circulantes quando o pagamento for devido até o final do exercício seguinte.

c) Demais Obrigações de Curto Prazo
Estão evidenciados os saldos relativos a outras obrigações que serão pagas no exercício subsequente.

As apropriações estão de acordo com a legislação vigente e alinhadas as orientações da IN/VPCI/CFC nº 03/2024.

Contas a pagar/ Transferências legais e outras obrigações R$

Descrição	2024	2023
Contas a Pagar crédito de terceiros	8.685	12.397
Transferências Legais	0	1.740
Outras Obrigações	0	19.120
Total	**8.685**	**33.257**

Fonte: Balanço Patrimonial 2024

O saldo do grupo "Contas a Pagar crédito de terceiros" está representado por valores a pagar relativos a diárias, remuneração de estágios, restituições e outras obrigações que não se caracterizam como fornecedores de material e/ou serviço.

O saldo da conta "Transferências Legais" refere-se à Cota Parte devida ao Conselho Federal de Contabilidade. O CRCSC repassa mensalmente o valor de 20% (vinte por cento) de toda a arrecadação, excetuando as receitas de aplicações financeiras, exploração de bens, transferências do próprio CFC, receitas de capital e outras receitas específicas, como, por exemplo, patrocínios, ressarcimento de despesas e indenizações.

No grupo de contas "Outras Obrigações" constam o saldo de "créditos não identificados", de boletos recebidos em duplicidade, valores não identificados ou recebidos a maior, os quais estão sendo objeto de análise detalhada para correta identificação financeira.

Nota Explicativa 9

Provisões de Curto Prazo

No passivo circulante são evidenciadas também as provisões para 13º, férias e encargos e os processos judiciais com perda classificada como "provável" ou "praticamente certa".

As provisões relativas aos processos judiciais são constituídas com base em estimativas confiáveis pelos prováveis valores de liquidação para os passivos.

I. Provisões Trabalhistas
II. Provisão para Riscos Trabalhistas e Cíveis
III. Provisão da Cota Parte

I. Provisões Trabalhistas

Esta provisão tem por finalidade dar cobertura as despesas, cujo fato gerador já ocorreu, mas não tendo havido ainda, o correspondente desembolso.

As provisões trabalhistas (13º, férias e encargos) são constituídas mensalmente, em atendimento ao regime de competência, com base nos períodos aquisitivos de cada funcionário, acrescidas dos respectivos encargos, conforme relatório expedido pelo sistema de folha de pagamento:

Provisões de Férias R$

Títulos	2024	2023
Provisão de férias	616.245	550.257
Encargos sociais	187.954	167.828
Total	**804.199**	**718.085**

Fonte: Balanço Patrimonial 2024

As provisões de férias podem apresentar variações entre os exercícios de acordo com o cronograma de férias dos empregados, número de empregados, reajustes salariais e progressões no Plano de Cargos, Carreiras e Salários. Não há férias acumuladas e vencidas.

As provisões para o décimo terceiro salário e seus encargos patronais são efetuadas mensalmente (1/12 avos), a partir do mês de janeiro de cada ano e são baixados por ocasião do pagamento da segunda parcela, ocorrido até o dia 20/12 do exercício em curso, nos termos da legislação trabalhista. Desta forma não há saldo a ser evidenciado por ocasião do fechamento do balanço.

II. Provisão para Riscos Trabalhistas e Cíveis

As provisões são reconhecidas quando a possibilidade de saída de recursos no futuro é provável, e é possível a estimação confiável do seu valor. São atualizadas até a data das demonstrações contábeis pelo montante provável de perda, observadas suas naturezas e os relatórios técnicos emitidos pelas áreas responsáveis.

As provisões para riscos trabalhistas e cíveis são constituídas com base no Relatório de Passivos Contingentes emitido pela Assessoria Jurídica, cujos processos são avaliados como "praticamente certo", "provável", "possível" e "remota", podendo ser para ganho ou perda.

As situações de "praticamente certo" e "provável" estão representadas no Balanço Patrimonial e a situação "possível" está destacada nesta nota explicativa, conforme estabelecido pela NBC TG 25 (R1), aprovada pela Resolução CFC nº 1.180/09.

De acordo com o Manual de Contabilidade do Sistema CFC/CRCs, uma contingência passiva é a possível obrigação presente, cuja existência será confirmada somente pela ocorrência, ou não, de um ou mais eventos futuros, que não estejam totalmente sob controle da entidade.

Ressalta-se que os processos contingentes cuja avaliação do grau de perda foi classificada como "possível" e "remota" não são reconhecidos contabilmente.

De acordo com o relatório enviado pela assessoria jurídica, segue demonstrativo com os valores correspondentes a quantidade e classificação das contingências cíveis. Desde 2021 o CRCSC não tem processos trabalhistas em andamento.

Provisão para Riscos Cíveis R$

Descrição	2024		2023	
Processos Cíveis	**Qtd.**	**Valor**	**Qtd.**	**Valor**
Praticamente certo	1	1.000	1	700
Provável	10	19.000	11	42.700
Possível	2	3.500	0	0
Soma		**23.500**		**43.400**

Fonte: Procuradoria Juridica do CFC – 2024

Os dois processos classificados como possível de perda não estão registrados no Balanço Patrimonial e referem-se à ações de embargos à execução fiscal.

III. Provisão da Cota Parte

Constitui cota parte valor correspondente a 20% sobre os créditos a receber líquidos de curto e longo prazo conforme orientação do Pronunciamento nº 85/12 da Vice-presidência de Controle Interno do CFC.

Cota Parte R$

Descrição	Créditos Líquidos	Cálculo Provisão da Cota Parte
Créditos a Receber - CP	5.252.754	1.050.551
Créditos a Receber - LP	173.871	34.774
Total da Carteira	**5.426.625**	**1.085.325**

Fonte: Balanço Patrimonial 2024

Nota Explicativa 10

Patrimônio Líquido

O patrimônio é constituído de recursos próprios, sofrendo variações em decorrência de superávits ou déficits apurados anualmente.

Patrimônio Líquido R$

Patrimônio Líquido	2024	2023
Ajuste de Exercícios Anteriores	0	-3.572
Resultado do Exercício	1.142.066	1.019.709
Resultados Acumulados Exercícios Anteriores	36.225.194	35.209.057
Total	**37.367.260**	**36.225.194**

Fonte: Balanço Patrimonial 2024

São considerados na conta de "Ajustes de Exercícios Anteriores" os lançamentos de ajustes decorrentes de omissões e erros de registros ocorridos em anos anteriores ou de mudanças de critérios contábeis. Em 2024 não foram realizados registros

Nota Explicativa 11

Resultado Financeiro

O Resultado financeiro é representado pela diferença entre o ativo financeiro e o passivo financeiro, apurado em conformidade com a Lei n° 4.320/64, alinhado as orientações do Controle Interno do CFC. No exercício de 2024 foi apurado um superávit financeiro no valor de R$ 8.557.748,80 (oito milhões, quinhentos e cinquenta e sete mil, setecentos e quarenta e oito reais e oitenta centavos) decorrente principalmente do bom resultado na arrecadação e da contenção de despesas.

Resultado Financeiro R$

Resultado Financeiro	2024	2023
Ativo Financeiro	10.130.915	9.186.982
(-) Passivo Financeiro	-1.573.167	-1.749.184
Superávit	**8.557.748**	**7.437.798**

Fonte: Balanço Patrimonial 2024

Metodologia de Cálculo R$

Ativo Financeiro	2024	2023
Ativo circulante	15.465.260	13.734.832
(-) créditos de curto prazo	-5.252.754	-4.463.734
(-) estoques	-81.591	-84.116
(=) Valor do Ativo Financeiro	10.130.915	9.186.982

Fonte: Balanço Patrimonial 2024

Passivo Financeiro	2024	2023
Ativo circulante	2.678.492	2.733.078
(-) Provisão para riscos trabalhistas e cíveis	-20.000	-43.400
(-) Provisão de cota-parte	-1.085.325	-940.494
(=) Valor do Passivo Financeiro	1.573.167	1.749.184
Superávit Financeiro	**8.557.748**	**7.437.798**

Fonte: Balanço Patrimonial 2024

Nota Explicativa 12

Demonstração das Variações Patrimoniais

Esta demonstração apura o resultado patrimonial, que pode ser positivo ou negativo, dependendo do resultado líquido entre as variações aumentativas e diminutivas. O valor apurado compõe o patrimônio líquido demonstrado no BP.

Resultado Patrimonial

O resultado patrimonial representa o superávit apurado com base no regime de competência da Variação Patrimonial Diminutiva e da Variação Patrimonial Aumentativa, escrituradas no subsistema patrimonial.

Resultado Patrimonial R$

Resultado Patrimonial	2024	2023
Variações Patrimoniais Aumentativas	24.244.621	27.314.426
(-) Variações Patrimoniais Diminutivas	23.102.555	26.294.717
Superávit	**1.142.066**	**1.019.709**

Fonte: Balanço Patrimonial 2024

Confronto do Resultado Patrimonial R$

Resultado Patrimonial	2024	2023
Ativo Financeiro	10.130.915	9.186.982
Ativo Permanente	29.914.837	29.771.290
ATIVO (I)	**40.045.752**	**38.958.272**
Passivo Financeiro	1.573.167	1.749.184
Passivo Permanente	1.105.325	983.894
PASSIVO (II)	**2.678.492**	**2.733.078**
Saldo patrimonial acumulado (I-II)	**37.367.260**	**36.225.194**

Fonte: Balanço Patrimonial 2024

Balanço Financeiro - BF

Nota Explicativa 13

Balanço Financeiro

O BF apresenta os ingressos e os dispêndios, evidenciando a receita e a despesa orçamentárias, os recebimentos e os pagamentos de natureza extraorçamentária, conjugados com os saldos financeiros advindos do exercício anterior. Dessa movimentação financeira, resulta um saldo financeiro, que é transferido para o exercício seguinte.

Saldo disponível em Caixa e Equivalente de Caixa R$

Descrição	2024	2023
Saldo Disponível do Exercício Anterior	9.045.181	7.330.375
Saldo Disponível para o Exercício Seguinte	9.979.426	9.045.181

Fonte: Balanço Patrimonial 2024

Balanço Orçamentário

Nota Explicativa 14

Balanço Orçamentário

O orçamento do CRCSC para o exercício de 2023 foi aprovado por meio da Resolução nº 478/2023, publicada no Diário Oficial da União, em 22 de dezembro de 2023 no valor de

R$ 15.950.000,00 (quinze milhões, novecentos e cinquenta mil reais) e suplementado conforme legislação vigente, utilizando-se do superávit financeiro no valor de R$ 2.900.000,00 (dois milhões e novecentos mil reais) totalizando em R$ 18.850.000,00 (dezoito milhões, oitocentos e cinquenta mil reais).

Balanço Orçamentário — R$

Descrição	Corrente	Capital
Receita prevista	15.695.000	255.000
Receita realizada	15.652.669	32.438
Percentual arrecadado	**99,73%**	**12,72%**
Despesa fixada	16.395.000	2.455.000
Despesa executada	14.344.835	235.274
Percentual realizado	**87,50%**	**9,58%**
Resultado orçamentário corrente (Superávit / Déficit)		**1.307.834**
Resultado orçamentário (Superávit / Déficit)		**1.104.999**

Fonte: Balanço Patrimonial 2024

O resultado orçamentário foi extraído com base no subsistema orçamentário e apresentou um superávit orçamentário de R$ 1.104.999,19 (um milhão, cento e quatro mil, novecentos e noventa e nove reais dezenove centavos).

a) Resultado Orçamentário comparado

Resultado Orçamentário — R$

Resultado Orçamentário	2024	2023
Receitas (corrente + capital)	15.685.107	15.789.887
Despesas (corrente + capital)	14.580.108	14.417.437
Superávit	**1.104.999**	**1.372.450**

Fonte: Balanço Patrimonial 2024

b) Execução de Restos a Pagar Processados

O demonstrativo de execução de Restos a Pagar Processados demonstra os valores de obrigações empenhadas e liquidadas inscritas em restos a pagar, as despesas pagas no exercício subsequente e as canceladas.

Até o dia 31 de dezembro, o saldo a pagar de Restos a Pagar Processados totaliza R$ 519.196,63 (quinhentos e dezenove mil, cento e noventa e seis reais e sessenta e três centavos).

Restos a Pagar — R$

	Inscritos			
Resultado Orçamentário	Em exercícios anteriores	Em 31/12/2024	Pagos	Saldo
Restos a Pagar processado - Corrente	582.437	516.076	582.437,24	516.076
Restos a Pagar - Capital	238.141	3.120	238.141	3.120

Fonte: Balanço Patrimonial 2024

O Sistema CFC/CRCs não utiliza restos a pagar não processados, dessa forma todos os empenhos com saldo a liquidar no final do exercício são cancelados. Quando por ocasião da virada do exercício, despesas encontram-se em andamento na fase de contratação ou execução ou ainda aguardando a entrega de algum bem, tem seus empenhos cancelados. Nessas situações, caso inexista previsão orçamentária no exercício seguinte, é necessário abertura de crédito adicional. Em dezembro/2024, quando do encerramento do exercício, o CRCSC possuía uma obra e um processo de aquisição de veículos em andamento, cujos valores não estavam previstos no orçamento de 2025, exigindo assim a abertura de crédito adicional no mês de janeiro/2025.

Demonstração do Fluxo de Caixa

Nota Explicativa 15

Demonstração do Fluxo de Caixa

O demonstrativo evidencia as movimentações ocorridas no Caixa e seus equivalentes, segregando as atividades de operação, de investimentos e de financiamento.

- O fluxo de caixa das operações compreende os ingressos, inclusive decorrentes de receitas originárias e derivadas, os desembolsos relacionados com as atividades operacionais e outras que não se qualificam como de investimento ou financiamento.
- O fluxo de caixa dos investimentos inclui os recursos relacionados à aquisição e à alienação de ativo não circulante, bem como, recebimentos por liquidação de adiantamentos.
- O fluxo de caixa dos financiamentos inclui à captação de recursos relacionados a empréstimos obtidos junto ao CFC, bem como, a amortização desses empréstimos.

A geração líquida de caixa está demonstrada pela soma dos fluxos acima mencionados e o resultado do período, somado ao saldo do exercício anterior, evidencia o saldo do caixa e equivalente de caixa demonstrado no Balanço Patrimonial, conforme demonstrado a seguir:

Geração de Caixa e Equivalente de Caixa — R$

Geração de Caixa e Equivalente de Caixa do período	2024	2023
Fluxo de Caixa das Operações	1.133.960	2.041.328
Fluxo de Caixa dos Investimentos	-199.715	-326.522
Fluxo de Caixa dos Financiamentos	0	0
Geração Líquida de Caixa e Equivalente de Caixa	**934.245**	**1.714.806**

Fonte: Balanço Patrimonial 2024

Demonstração das Mutações do Patrimônio Líquido

Nota Explicativa 16

Demonstração das Mutações do Patrimônio Líquido

O demonstrativo tem a finalidade de divulgar as variações do patrimônio líquido, bem como, sua evolução no período.

Demonstração das Mutações do Patrimônio Líquido **R$**

	Patrimônio Líquido	
Descrição	**2024**	**2023**
Saldo Inicial do Exercício	36.225.194	35.209.057
Ajustes de Exercícios Anteriores	0	-3.572
Resultado do Exercício	1.142.066	1.019.709
Saldo Final do Exercício	37.367.260	36.225.194

Fonte: Balanço Patrimonial 2024

Na demonstração encerrada no período, verificou-se que o patrimônio teve uma variação de 3,24% entre 2023 e 2024, decorrente do superávit patrimonial apurado no exercício de 2024.

Florianópolis, 31 de dezembro de 2024.

Contador Hermelindo Júnior Soares
CRCSC – 33.374/O-2

Contadora Marisa Luciana Schvabe Morais
Presidente do CRCSC
CRCSC – 24.770/O

Expediente

Contadora Marisa Luciana Schvabe Morais
Presidente

Contador Itelvino Schinaider
Vice-Presidente de Administração e Finanças

Contador Lecir dos Passos Ghisi
Vice-Presidente de Fiscalização, Ética e Disciplina

Contador Édio Silveira
Vice-Presidente de Registro

Contadora Liliane Maria Novaes
Vice-Presidente de Controle Interno

Contador Willian Schmitt
Vice-Presidente de Desenvolvimento Operacional

Contador Roberto Aurélio Merlo
Vice-Presidente Técnica

Contadora Katia Cilene Tavares
Vice-Presidente de Desenvolvimento Profissional

Cleber Dias
Diretor Administrativo e de Infraestrutura

Cláudio da Silva Petronilho
Diretor Institucional e de Relacionamento com o Profissional

Departamento de Governança e Conformidade, responsável pela elaboração do Relatório de Gestão do CRCSC referente ao exercício de 2024
Martinho Nunes Santana Neto
Juliano da Conceição Paradeda

Revisão
Nicole Medeiros Leal

Artes, capa e projeto gráfico
Cristian Lisboa

Diagramação
Cristian Lisboa
Dianne Freitas

Siga-nos nas redes

Rua Almirante Lamego, 587, Edifício CRCSC
Centro – Florianópolis/SC | CEP: 88015-600
www.crcsc.org.br